



Ve Velvarech dne 16. 04. 2024

Město Velvary, IČ: 00235105, se sídlem nám. Krále Vladislava 1, 273 24 Velvary, zastoupené tajemníkem městského úřadu vyhláší podle ustanovení § 4, 6 a 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení pracovního místa

ADMINISTRATIVNÍ A SPISOVÝ PRACOVNÍK/PRACOVNICE, POKLADNÍ/-K, REFERENT/-KA FINANČNÍ A DAŇOVÉ SPRÁVY

Místo výkonu práce: Velvary

Sjednaný druh práce: administrativní a spisový pracovník(-ice), pokladní(-k), referent(-ka) finanční a daňové správy

Platové zařazení: platová třída 8 podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s tím, že platový stupeň bude stanoven podle délky započitatelné praxe (platové rozpětí je 20 130,-- Kč až 29 520,-- Kč), po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku

Datum nástupu: nejdříve od 1. 6. 2024, nejpozději od 1. 8. 2024

Charakteristika vykonávané práce: zajišťování podatelny městského úřadu, včetně elektronické podatelny, pokladny městského úřadu, správa místních poplatků za obecní systém odpadového hospodářství, včetně vymáhání, správa místních poplatků ze psů, včetně vymáhání, zajišťování činnosti kontaktního místa veřejné správy CZECHPOINT.

Požadované předpoklady: občan České republiky, případně cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, starší 18 let, způsobilý k právním úkonům, bezúhonný, ovládající jednacím jazyk.

Dále požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- zvláštní odborná způsobilost při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění výhodou (nutnost složit stanovenou ZOZ po přijetí)
- znalost právních předpisů v dané oblasti, zejména zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;

- znalost práce na PC, zejména MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet (znalost práce s programem MUNIS výhodou);
- dobré komunikační schopnosti, umění jednat s lidmi, asertivní jednání, organizační schopnosti, spolehlivost, bezúhonnost, pečlivost;
- praxe ve veřejné správě výhodou.

Náležitosti přihlášky k účasti na výběrovém řízení:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu, kontaktní telefon, datum a podpis;
- životopis s uvedením průběhu dosavadních zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností, týkajících se správních činností a činností, které jsou předmětem výběrového řízení;
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Doklady, obsahující osobní údaje, budou ihned po skončení výběrového řízení vráceny zájemci.

Lhůta pro podání přihlášky: 13. 5. 2024 do 16:00 hodin, na přihlášky podané po tomto datu nebude brán zřetel.

Místo a způsob podání přihlášky: písemnou přihlášku do výběrového řízení spolu s požadovanými doklady a přílohami je nutné doručit v zalepené obálce s označením „**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ REFERENT DAŇOVÉ SPRÁVY – NEOTEVÍRAT**“ osobně nebo zaslat poštou na adresu: Městský úřad Velvary, tajemník městského úřadu, náměstí Krále Vladislava 1, 273 24 Velvary.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Ing. Radek Moulis v.r.
tajemník městského úřadu