



ZÁPIS

1.ROČNÍK

PŘÍPRAVNÁ TŘÍDA

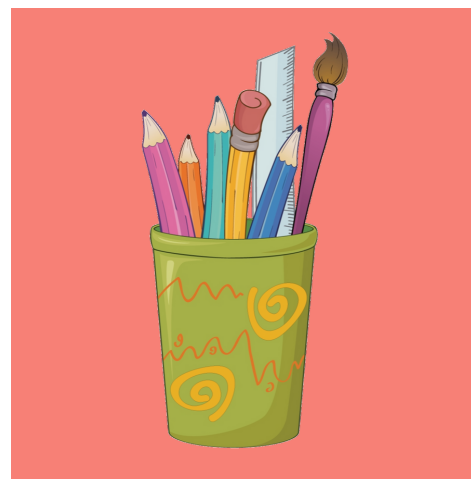


DUBEN 2020

**DATOVÁ
ŠCHRÁNKA
ŠKOLY
(G7JMA3P)**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY

Školní 269
Velvary
273 24



Zápis do ZŠ Velvary 2020

Vážení rodiče, vážení zákonní zástupci,

vzhledem k obtížné situaci, která nastala ve světě i v naší zemi, jsme nuceni přistoupit ke změnám při zápisu žáků do 1. ročníků, popř. při Vaší žádosti o odklad povinné školní docházky (přijetí do přípravné třídy).

Zápis proběhne v týdnu od 14. dubna do 20. dubna 2020.

Zápis k povinné školní docházce se uskuteční bez osobní přítomnosti dětí ve škole, tedy součástí zápisu nebude motivační či jiná část, ale pouze formální část.

Vzhledem k situaci naše škola upřednostňuje elektronickou formu zápisu do 1. ročníku, přípravné třídy i Vaše žádosti o odklad PŠD.

Žádost o zápis dítěte je možno učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě uznávaným elektronickým podpisem. Za písemnou podobu se považuje i zaslání žádosti datovou schránkou. Tento požadavek vyplývá z § 37 odst. 4 správního řádu. V praxi to znamená, že žádost o zápis dítěte lze podat:

- poštou: zákonný zástupce tiskopis žádosti nebo vlastní žádost vytiskne, vyplní, vlastnoručně podepíše a odešle prostřednictvím pošty škole.

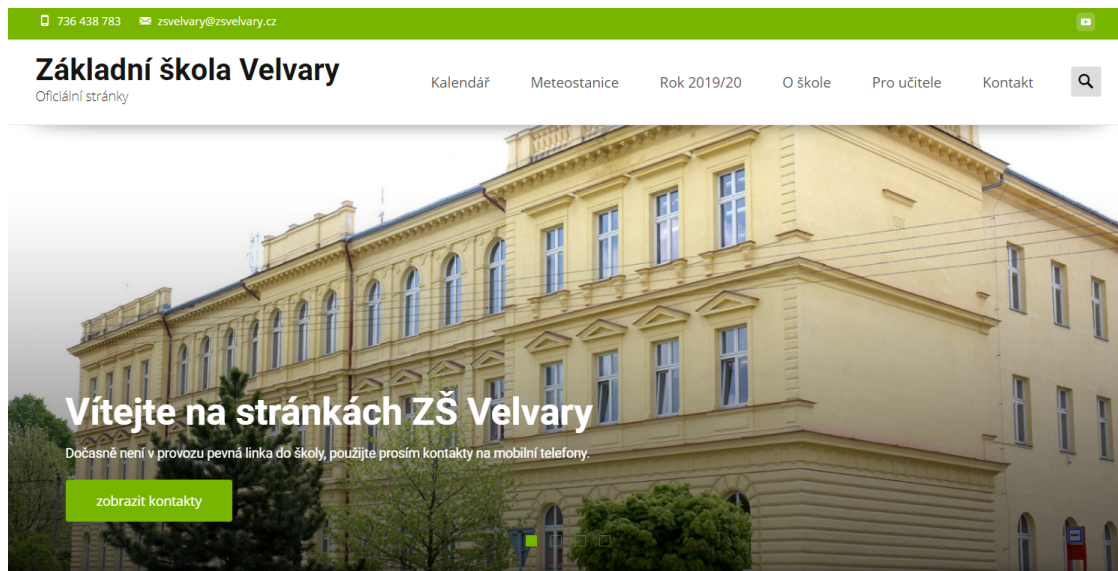
**TISKOPISY BUDOU PRO VÁS TAKÉ PŘIPRAVENY VE SPECIÁLNÍCH SCHRÁNKÁCH
PŘED BUDOVOU ŠKOLY**

(na schodišti - udržujte prosím veškerá bezpečnostní opatření)

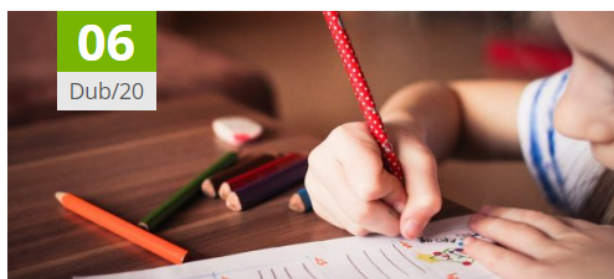
- prostřednictvím datové schránky: pokud má alespoň jeden ze zákonných zástupců zřízenou datovou schránku, může zaslat žádost jejím prostřednictvím. Zprávou poslanou datovou schránkou není nutné podepisovat, postačí, že je z příslušné datové schránky odeslána. Pozor! Nelze poslat datovou zprávu z datové schránky společnosti, kde je jeden ze zákonných zástupců společníkem či jednatelem (vlastníkem) společnosti.
- prostřednictvím e-mailu se zaručeným elektronickým podpisem. Pozor! Prostý e-mail bez elektronického podpisu nestačí.
- osobně: zákonný zástupce tiskopis žádosti nebo vlastní žádost odevzdá na podatelně školy.

Jak provést elektronický zápis?

1. Přihlašte se na www.zsvelvary.cz:



2. Srolujte na odkaz pro zápis:



Zápis do 1. ročníku

🕒 6.4.2020 📁 Aktuality 🖋️ zápis

Termín zápisu 14. 4 – 20. 4. elektronicky (ve výjimečných případech papírově). Mechanismus se právě ladí.

💬 Leave a comment

3. Zde najdete proklik na www.skolaonline, kde je možné učinit elektronické přihlášení Vašeho dítěte, dále je zde možné stáhnout i vytisknout formuláře, které budou umístěny i před budovou školy. Bude zde ke stažení i formulář, pokud žádáte o odklad povinné školní docházky a zároveň máte zájem o zařazení Vašeho dítěte do přípravné třídy - toto přihlášení není možné elektronicky. Je nutné si formulář vytisknout!

Jak vypadá elektronická přihláška?

Přihláška do 1. ročníku ZŠ

Dítě č. 1

Dítě č. 2

Dítě č. 3

Dítě č. 4

Dítě č. 5

Dítě

Příjmení:

Jméno:

Datum narození:

Rodné číslo:

Trvalý pobyt dítěte

Ulice:

Číslo popisné / orientační:

Obec:

Část obce:

Městská část/obvod:

PSČ:

Stát:

Česká republika

Ostatní

☐ Sourozenec dítěte navštěvuje tuto školu

☐ Budeme pro dítě žádat odklad

☐ Dítěti byl v loňském roce povolen odklad povinné školní docházky

Zákonný zástupce

Příjmení:

Jméno:

E-mail:

Telefon:

Datová schránka:

Na uvedenou e-mailovou adresu vám budou zaslány podrobné instrukce k zápisu

☐ Souhlasím se zpracováním osobních údajů v rozsahu uvedeném shora organizací „Základní škola Velvary, okres Kladno“, pro účely registrace k zápisu svého dítěte do 1. ročníku základního vzdělávání

Odeslat

4. Po odeslání přihlášky si vygenerujete žádost o přijetí do 1. třídy. Tuto žádost vytisknete, podepíšete a odešlete do školy. Zaslání je možné poštou nebo vhodit do schránky před budovou školy. (Vygenerovaná žádost Vám přijde i na váš uvedený e-mail.

Žádost o zápis dítěte do 1. ročníku základní školy ve školním roce 2020/2021 Základní škola, příspěvková organizace				
Dítě				
Jméno a příjmení	Anna Nováková		Registrační číslo	HVFB8
Adresa trvalého bydliště	Pod Vinicemi 931/2, Severní předměstí, 301 00 Pízeň			
Datum narození	1. 1. 2013		Rodné číslo	
Místo narození			Státní občanství	
Navštěvovaná MŠ			Kolik let	
Cizí jazyk v MŠ (ano - jaký / ne)			Kolik let	
Udělen odklad PŠD v loňském roce (ano / ne)	ano		Třídy sourozenců na škole	3.A
1. zákonný zástupce dítěte				
Jméno a příjmení	Karel Novák		Vztah (otec / matka)	
Trvalé bydliště (nebo viz dítě)			Datum narození	
e-mail	karel.novak@abod.cz	Telefon	123456789	Datová schránka
2. zákonný zástupce dítěte				
Jméno a příjmení			Vztah (otec / matka)	
Trvalé bydliště (nebo viz dítě)			Datum narození	
e-mail		Telefon		Datová schránka
Adresa pro doručování písemností (nebo viz 1. zákonný zástupce / 2. zákonný zástupce)				
Jméno a příjmení				
Adresa				
Zdravotní stav dítěte a dovednosti				
Vady řeči (ano / ne)		Jaké		
Vady zraku (ano / ne)		Jaké		
Vady sluchu (ano / ne)		Jaké		
Laterálita dítěte (levák x pravák x není zatím zřejmé)				
Jiné zdravotní obtíže nebo okolnosti, které by mohly ovlivnit školní docházku dítěte (ano - popište / ne)				
Žádost o odklad PŠD pro dítě (ano / ne)		Žádost o zařazení dítěte do přípravné třídy (ano / ne)		
Zvláštní dovednosti, které dítě projevilo (popište, např. čtení, psaní, umělecké sklonky, matematické vlohly aj.)				
Volitelné položky				
Žádost o zařazení do školní družiny (ano / ne)		Žádost o stravování ve školní jídelně (ano / ne)		
Poznámky/přání (priority škol v případě více absolvovaných zápisů, vzdělávací program, spoližáci, budova, vyučující, ...)				
Případné přílohy žádosti (ano / ne)		Počet listů příloh		
V	Dne	Podpisy zákonných zástupců dítěte		

V žádosti uvedené osobní údaje jsou požadovány za účelem vedení správního řízení - zápisu a přijetí dítěte do 1. ročníku základní školy. Při vedení dokumentace škola postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**5. V případě, že žádáte o odklad PŠD zaškrtněte tuto možnost v přihlášce a pak si vygenerujte žádost o odklad.
Tuto žádost opět podepište a doručte poštou, popř.
je možné vhodit do schránky u školy.**

Základní škola, příspěvková organizace

Fax: 987 654 321 WWW: www.skola-abcd.cz

ŽÁDOST O ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Žadatel (zákonný zástupce dítěte):

Jméno a příjmení: Karel Novák
Místo trvalého pobytu: _____
Adresa pro doručování: *) _____
Datum narození: _____
Telefon: 123456789 e-mail: karel.novak@abcd.cz

*) vyplňte, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu

Podle § 37 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“),

žádám o odklad povinné školní docházky

mého dítěte:

Jméno a příjmení: Anna Nováková
Datum narození: 01. 01. 2013
Místo trvalého pobytu: Pod Vinicemi 931/2, Severní předměstí, 301 00 Plzeň

§ 37 odst. 1 školského zákona:

(1) Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 38 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení, a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

Přílohy:

1. Doporučení příslušného školského poradenského zařízení ☐ ano ☐ ne
2. Doporučení odborného lékaře nebo klinického psychologa ☐ ano ☐ ne

V _____ dne _____

podpis zákonného zástupce dítěte

Vyjádření ředitele/ky základní školy:

☐ Povoluji / ☐ Nepovoluji odklad povinné školní docházky.

V _____ dne _____

podpis ředitele/ky základní školy

Jaké dokumenty jsou potřebné?

- pokud chcete, aby bylo Vaše dítě přijato ke **vzdělávání do prvního ročníku naší školy**, vyplňte, prosím tyto papírové dokumenty:
 - a) Žádost o přijetí ke vzdělávání do první třídy
 - b) Zápisový lístek
- pokud žádáte pro své dítě **odklad povinné školní docházky**, vyplňte, prosím tyto papírové dokumenty:
 - a) Žádost o odklad povinné školní docházky (aby mohl být Vašemu dítěti udělen odklad povinné školní docházky, je nutné doložit doporučení poradenského zařízení, což je pedagogicko psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) a doporučení lékaře.
- pokud žádáte pro své dítě **odklad povinné školní docházky a zároveň máte zájem o vzdělávání Vašeho dítěte v přípravné třídě naší školy**, vyplňte, prosím tyto papírové dokumenty:
 - a) Žádost o odklad povinné školní docházky
 - b) Žádost o přijetí ke vzdělávání v přípravné třídě
 - c) Zápisový lístek (aby mohl být Vašemu dítěti udělen odklad povinné školní docházky a mohlo být přijato ke vzdělávání v přípravné třídě, je nutné doložit doporučení poradenského zařízení, což je pedagogicko psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) a doporučení lékaře!

Poznámka: Pokud dosud nemáte aktuální doporučení poradenského zařízení, uveďte, prosím termín a konkrétní poradenské zařízení, do kterého, a na kdy jste ohledně vyšetření Vašeho dítěte objednáni.

V případě nejasností, kontaktujte, prosím zástupce ředitele školy
Mgr. Blanku Dragounovou, tel.: 731 659 309.

Zápis je možné provést také elektronicky - viz další informace.

Jaké dokumenty vytisknout, pokud nemůžete své dítě přihlásit elektronicky? Tyto dokumenty naleznete také v připravených schránkách před budovou školy.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K ZÁKLADNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Číslo jednací /20___

Žadatel o přijetí - zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Adresa: _____

Podle ustanovení § 36, odstavce 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

přihlašuji k zápisu k povinné školní docházce na Základní škole Velvary

Jméno dítěte: _____

Byl jsem poučen o možnosti odkladu povinné školní docházky.

Doplňující informace k žádosti

Adresa žáka:	
Datum narození:	Místo:
Státní občanství:	Pojišťovna:
Dětský lékař: (nepovinný údaj)	Telefon:
Starší sourozenec ve škole (třída): (nepovinný údaj)	

Matka

Telefon:	Telefon zaměstnání: (nepovinný údaj)
Povolání: (nepovinný údaj)	

Otec

Telefon:	Telefon zaměstnání: (nepovinný údaj)
Povolání: (nepovinný údaj)	

Ve Velvarech, dne: _____

podpisy zákonných zástupců dítěte

Školní 269
Velvary
273 24

Telefon: 315761060
Mob: 739040121
E-mail: zsevelvary@gmail.cz

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY

ZÁPISNÍ LÍSTEK DO 1. TŘÍDY

Údaje o dítěti

Jméno	Příjmení
Místo narození	Datum narození
Mateřská škola	Státní příslušnost
Zdravotní pojišťovna	
Má dítě vadu řeči? ano - ne	Léčí se? ano-ne Kde?
Má dítě vadu sluchu? ano - ne	Léčí se? ano-ne Kde?
Má dítě vadu zraku? ano - ne	Léčí se? ano-ne Kde?
Má dítě jiné závažné zdravotní problémy? Jaké?	
Adresa trvalého pobytu:	
Kontaktní adresa pro korespondenci:	

Údaje o otci dítěte

Titul, jméno, příjmení:	
Adresa bydliště:	
Zaměstnání (nepovinný údaj):	
Telefon domů:	Telefon do zaměstnání: (nepovinný údaj)
Mobil:	e-mail:

Údaje o matce dítěte

Titul, jméno, příjmení:	
Adresa bydliště:	
Zaměstnání (nepovinný údaj):	
Telefon domů:	Telefon do zaměstnání: (nepovinný údaj)
Mobil:	e-mail:

Ve Velvarech, dne: _____

podpisy zákonných zástupců

Školní 269
Velvary
273 24

Telefon: 315761060
Mob: 739040121
E-mail: zsevelvary@gmail.cz

2. Odklad povinné školní docházky

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY

ŽÁDOST O ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Číslo jednací /20___

Žadatel o odklad - zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

žádám o odklad povinné školní docházky mého dítěte - jméno: _____

Doplňující informace k žádosti:

Adresa žáka:	
Datum narození:	Místo:
Státní občanství:	Telefon (zákonný zástupce):
Pojišťovna:	
Dětský lékař: (nepovinný údaj)	
Starší sourozenec ve škole (třída): (nepovinný údaj)	

Přílohy:

1. Doporučení příslušného školního poradenského zařízení
2. Doporučení odborného lékaře (klinického psychologa)

podpisy zákonných zástupců

Ve Velvarech, dne: _____

Školní 269
Velvary
273 24

Telefon: 315761060
Mob: 739040121
E-mail: zsevelvary@gmail.cz

**+ doporučení školního
poradenského zařízení
+ doporučení lékaře**

3. přijetí do přípravné třídy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY
ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY



Číslo jednací /20__

Žadatel o přijetí - zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Adresa: _____

Podle ustanovení § 36 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborním a jiném vzdělávání (školní zákon)

žádám o přijetí dítěte do přípravné třídy Základní školy ve Velvarech

Jméno dítěte: _____

Doplňující informace k žádosti	
Adresa žáka:	
Datum narození:	Místo:
Státní občanství:	Telefon:
Pojišťovna:	Starší sourozenec ve škole (třída): (nepovinný údaj)
Dětský lékař (nepovinný údaj):	
Matka	
Telefon:	Telefon zaměstnání: (nepovinný údaj)
Porodní: (nepovinný údaj)	
Otec	
Telefon:	Telefon zaměstnání: (nepovinný údaj)
Porodní: (nepovinný údaj)	
Přílohy:	
1. Doporučení příslušného školního poradenského zařízení.	
2. Doporučení odborního lékaře (klinického psychologa).	

Ve Velvarech, dne: _____

_____ podpis zákonných zástupců dítěte

Školní 269
Velvary
273 24

Telefon: 315761060
Mob: 739040121
E-mail: zsvelvary@gmail.cz

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY
ZÁPISNÍ LÍSTEK DO 1. TŘÍDY



Údaje o dítěti	
Jméno	Příjmení
Místo narození	Datum narození
Matěská škola	Státní příslušnost
Zdravotní pojišťovna	
Má dítě vadu řeči? ano - ne	Léčí se? ano-ne Kde?
Má dítě vadu sluchu? ano - ne	Léčí se? ano-ne Kde?
Má dítě vadu zraku? ano - ne	Léčí se? ano-ne Kde?
Má dítě jiné závažné zdravotní problémy? Jaké?	
Adresa trvalého pobytu:	
Kontaktní adresa pro korespondenci:	

Údaje o otci dítěte	
Titul, jméno, příjmení:	
Adresa bydliště:	
Zaměstnání (nepovinný údaj):	
Telefon domů:	Telefon do zaměstnání: (nepovinný údaj)
Mobil:	e-mail:

Údaje o matce dítěte	
Titul, jméno, příjmení:	
Adresa bydliště:	
Zaměstnání (nepovinný údaj):	
Telefon domů:	Telefon do zaměstnání: (nepovinný údaj)
Mobil:	e-mail:

_____ podpis zákonných zástupců

Ve Velvarech, dne: _____

Školní 269
Velvary
273 24

Telefon: 315761060
Mob: 739040121
E-mail: zsvelvary@gmail.cz

**+ doporučení školního
poradenského zařízení
+ doporučení lékaře**

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY
ŽÁDOST O ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY



Číslo jednací /20__

Žadatel o odklad - zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborním a jiném vzdělávání (školní zákon)

žádám o odklad povinné školní docházky mého dítěte - jméno:

Doplňující informace k žádosti	
Adresa žáka:	
Datum narození:	Místo:
Státní občanství:	Telefon (zákonný zástupce):
Pojišťovna:	
Dětský lékař: (nepovinný údaj)	
Starší sourozenec ve škole (třída): (nepovinný údaj)	

Přílohy:

1. Doporučení příslušného školního poradenského zařízení.

2. Doporučení odborního lékaře (klinického psychologa).

_____ podpis zákonných zástupců

Ve Velvarech, dne: _____

Školní 269
Velvary
273 24

Telefon: 315761060
Mob: 739040121
E-mail: zsvelvary@gmail.cz

Organizace zápisu 2020

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vydává v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 opatření k organizaci zápisů k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021. Zápisy budou probíhat v dubnu a bez osobní přítomnosti dětí ve škole.

Vzhledem k výše uvedeným mimořádným opatřením situace vyžaduje:

1. organizovat zápisy bez osobní přítomnosti dětí ve škole. Upřednostnit, pokud je to možné, podání přihlášky bez osobní přítomnosti zákonného zástupce dítěte ve škole (datová schránka, email s elektronickým podpisem), případně dle konkrétní situace osobně do školy nebo poštou.
2. pro příjem žádostí o přijetí k povinné školní docházce stanovit dostatečně dlouhé období v rozmezí stanoveném školským zákonem, tedy od 1. 4. 2020 do 30. 4. 2020.

Po ukončení mimořádných opatření bude uspořádáno setkání se zapsanými dětmi zaměřené na seznámení se s prostředím školy, vzdělávacím programem, učiteli a prostory školy (motivační část). Nebude nyní však součástí zápisu. Sledujte stránky školy - Klub Předškolák.



Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné podání (tj. žádost o přijetí k základnímu vzdělávání) učinit písemně nebo ústně do protokolu anebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

1. do datové schránky školy (každá škola má svou datovou schránku), datová schránka ZŠ Velvary: g7jma3p
2. e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (nelze jen poslat prostý email!),
3. poštou,
4. osobní podání: v případě osobního podání žádosti zákonným zástupcem dítěte je nezbytné organizovat příjem žádostí tak, aby nedošlo k vyšší koncentraci a pohybu osob v prostorách školy (před budovou školy bude zřízena schránka, kam je žádost možné vložit)
5. elektronický systém školy www.skolaonline - přesný postup bude popsán na stránkách ZŠ Velvary: www.zsvelvary.cz

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů. Při podání žádosti o přijetí k povinné školní docházce uvede zákonný zástupce dle správního řádu náležitosti stanovené v § 37 odst. 2 školského zákona, kterými jsou:

- a) jméno a příjmení žadatele (dítěte),
- b) datum narození,
- c) místo trvalého pobytu, popřípadě jinou adresu pro doručování (podle § 19 odst. 3 správního řádu),
- d) označení správního orgánu, jemuž je žádost určena (konkrétní základní škola),
- e) podpis osoby, která žádost podává (v tomto případě podpis zákonného zástupce, který dítě při podání žádosti zastupuje).

S ohledem na zastoupení dítěte jeho zákonným zástupcem či jinou osobou k tomu oprávněnou je zároveň podstatné zjišťovat:

1. jméno a příjmení tohoto zástupce,
2. místo trvalého pobytu tohoto zástupce,
3. popřípadě jinou adresu pro doručování.

Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.

Pokud škola vyžaduje doložení rodných listů, platí, že stačí jejich doložení prostou kopií dálkovým způsobem.

Místo trvalého pobytu dítěte u spádových dětí ověří ředitel školy na obecním úřadě, který vede evidenci obyvatel.

Školská poradenská zařízení zajistí nejnutnější služby v souvislosti se zahájením školního roku, tedy typicky žádosti o odklad povinné školní docházky.

Správní řízení o zápisu se v těchto případech přeruší do doby vydání doporučení školského poradenského zařízení.



Desatero pro rodiče

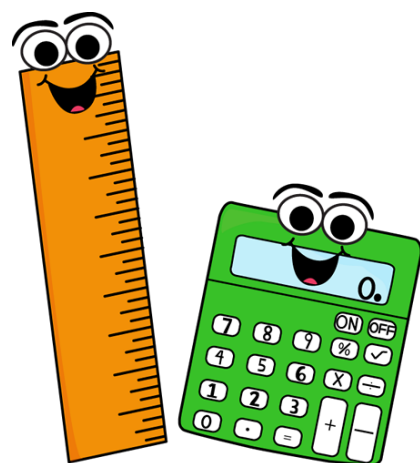
1. Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze.
- 2. Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování.**
3. Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti.
- 4. Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci.**
5. Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy.
- 6. Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech.**
7. Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit.
- 8. Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině.**
9. Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevovat tvořivost
- 10. Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, v okolním světě i v praktickém životě,**



Seznam potřeb a pomůcek do 1. ročníku



- Desky na písmena a číslice
 - Tužka č. 2
 - Guma
 - Vodové barvy
- Štětce (2 kulaté, 2 ploché)
 - Kelímek, hadřík
 - modelína
- Modelovací podložka
 - Voskovky
- Pastelky (nejlépe trojhranné)
 - Fixy
 - Nůžky
 - Lepidlo tuhé
- Tepláky + mikina + tričko
 - Švihadlo
 - Gumový míč
- Cvičky/obuv na hřiště



• **Další pomůcky budou upřesněny na 1. schůzce v září**



Organizace školního roku 2020/2021

Vyučování ve školním roce 2019/2020 začne

1. září 2020 (úterý).

Vyučování bude v 1. pololetí ukončeno
28. ledna 2021 (čtvrtek).

Vyučování ve 2. pololetí bude ukončeno

30. června 2021 (středa).

Podzimní prázdniny:

29. října 2020 (čtvrtek) - 30. října 2020 (pátek)

Vánoční prázdniny:

23. prosince 2020 (středa) - 3. ledna 2021 (neděle)

Vyučování začne 4. ledna 2021 (pondělí)

Pololetní prázdniny: 29. ledna 2021 (pátek)

Jarní prázdniny: 1. 2. 2021 - 7. 2. 2021

Velikonoční prázdniny:

1. dubna 2021 (čtvrtek) a 5. dubna 2021 (pondělí)

Hlavní prázdniny:

1. července 2021 (čtvrtek) do 31. srpna 2021 (úterý)

**Období školního vyučování ve školním roce
2021/2022 začne ve středu 1. září 2021.**



DŮLEŽITÉ KONTAKTY

Kancelář školy: 739 040 121

Recepce školy: 736 438 733

Školní jídelna: 315 761 165

Školní družina: 739 040 104, 313 034 782

E-mail: zsvelvary@zsvelvary.cz

Internet: www.zsvelvary.cz

Ředitel školy:

Mgr. Petr Došek, tel. 731 659 308

Zástupce ředitele školy (1.stupeň):

Mgr. Blanka Dragounová, tel. 731659309

Speciální pedagog:

Mgr. Lenka Štefanová, tel. 731 659 307

Zástupce ředitele školy (2.stupeň), kariérové poradenství:

Ing. Jana Tlustá, jana.tlusta@zsvelvary.cz

**Školní metodik prevence: Mgr. Václava Dvořáková,
vaclava.dvorakova@seznam.cz**

Vedoucí školního klubu:

Mgr. Šárka Hrbková, tel. 739931469

Vedoucí školní družiny:

Alena Ježková, tel. 739040104



Výpis ze školního řádu

Žákovské desatero

Vstoupil jsi – pozdrav, odcházíš – rozluč se.

Chceš – řekni prosím, dostaneš – řekni děkuji.

**Používej i ostatní kouzelná slova,
která k sobě lidi přibližují.**

Neskákej nikomu do řeči, každý má právo na svůj názor.

**Nikomu neubližuj, jen slaboši a zbabělci si musí
dokazovat svou sílu.**

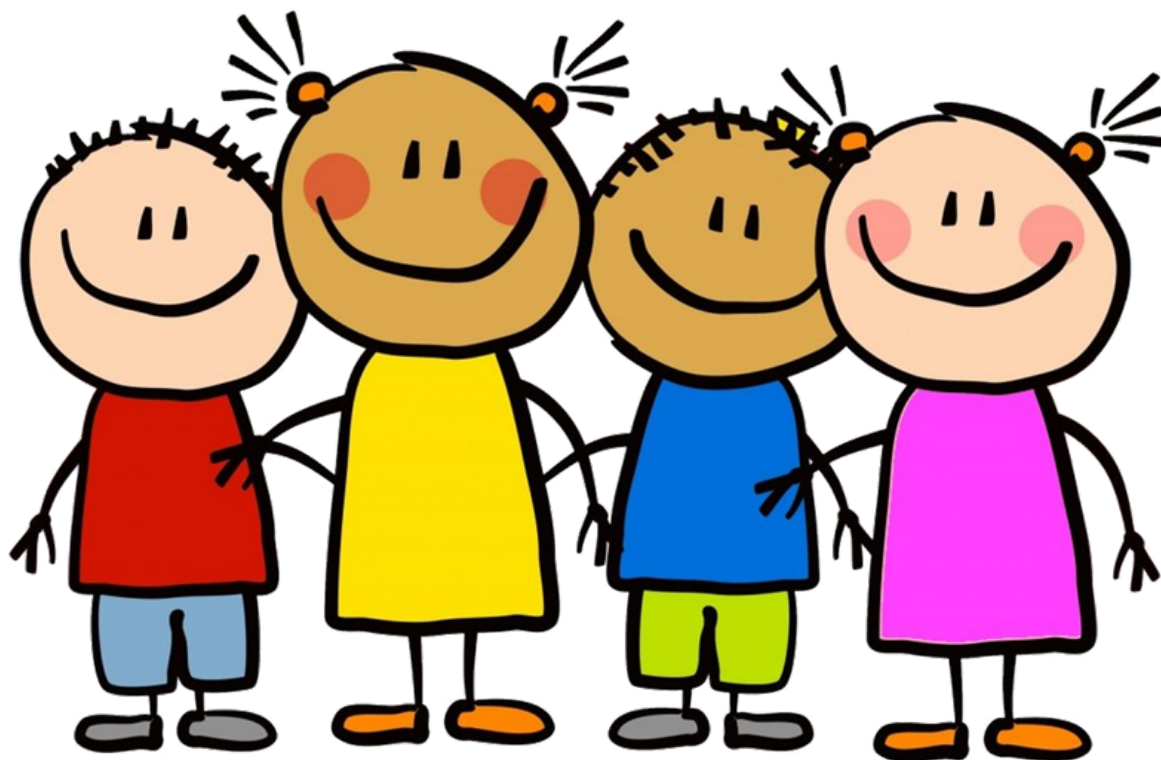
Nenič, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.

Mluv pravdu, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Braň všechny hodnoty, které chceš, aby jiní respektovali.

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

Važ si sám sebe i druhých.



Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Do školy přicházej nejdříve 20 minut před začátkem vyučování (Členům školního klubu a školní družiny je škola otevřena od 7.00 hodin.), abys byl nejpozději 5 minut před zahájením vyučování na svém místě ve třídě.

Během vyučování je vstup do školy umožněn hlavním vchodem přes recepci.

V době vyučování, činností školního klubu, družiny nebo kroužků odcházej jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Nesmíš opustit svévolně školní budovu nebo třídu a třídní kolektiv při akcích mimo areál školy.

Každý úraz nebo poranění ihned oznam nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

Bezdůvodně nenos do školy větší obnosy peněz a cenné předměty. Nenos ani předměty nesouvisející s výukou, a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jiných osob.

Zachovávej pravidla společenského chování.



Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů telefonicky, SMS, e-mailem (uvedených na stránkách školy). Tato nepřítomnost je po příchodu žáka zaznamenána v omluvném listu v žákovské knížce.

V případě opakovaných krátkodobých absencí (přesahujících 100 hodin) škola bude požadovat potvrzení současně od lékaře a zákonného zástupce.

Pokud chce zákonný zástupce uvolnit žáka z vyučování během výuky, musí si žáka osobně vyzvednout na recepci školy. Žák o svém odchodu informuje vyučujícího, popřípadě třídního učitele.

Pouze v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním může žák odejít na základě předchozí písemné omluvenky.

V době polední přestávky škola neručí za bezpečnost žáka, pokud není přihlášen do poledního klubu.

Na předem známou nepřítomnost je potřeba vyžádat předem souhlas třídního učitele nebo ředitele školy (na méně než 3 dny třídního učitele, na více než 3 dny ředitele školy) tiskopisem, který je vydáván na recepci školy.

Pokud žák odchází ze školy např. z důvodu náhlé nevolnosti v průběhu vyučování, oznámí to třídnímu učiteli nebo učiteli nebo vyučujícímu, ten ho s doprovodem odešle na recepci, která vyrozumí zákonného zástupce, který si žáka převezme.



Pravidla chování ve třídě při hodině

Se zvoněním buď ve třídě na svém místě, měj připravené pomůcky na vyučování. Pozdní příchod se zaznamenává do třídní knihy.

Říd' se řádem učeben a poučením o bezpečnosti.

Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen na předchozí hodině, omluv se na začátku hodiny.

Do školy nos pravidelně žákovskou knížku, kterou předkládej na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuj v pořádku.

Její případnou ztrátu ihned nahlas třídnímu učiteli.

Při vyučování dodržuj pravidla, na kterých jste se shodli s vyučujícím na začátku školního roku nebo hodiny.

Dodržuj zasedací pořádek.

Přihlas se o slovo zvednutím ruky, nevykřikuj. Nenarušuj průběh hodiny.

Udržuj své pracovní místo v čistotě.

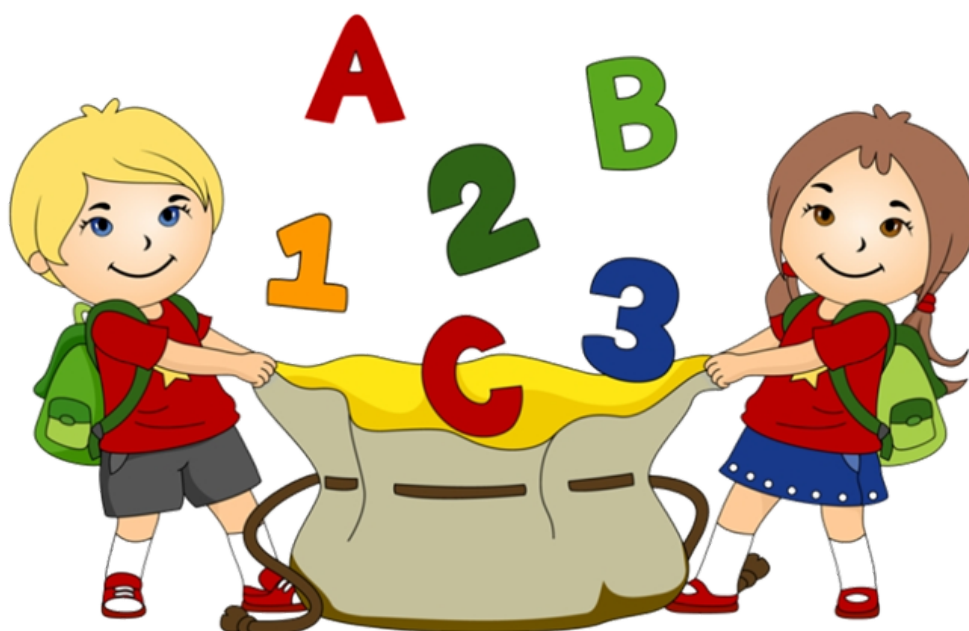


Pravidla chování o přestávce

Přestávky využívej pro přesun mezi jednotlivými učebnami, osobní hygienu (WC, pitný režim, svačina) a přípravu na vyučování. Dále pak pro odpočinek, konverzaci se spolužáky, včetně možnosti pohybu na chodbě při dodržování bezpečnosti a zásad společenského chování, oslovení vyučujících za účelem konzultace nebo organizace výuky, vyřízení osobní administrativy. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu mimo budovu školy.

O přestávkách není dovoleno:

- svévolné pobíhání po chodbách
- vytváření nadbytečného hluku
- provozovat jakékoliv aktivity intimního a sexuálního charakteru
- opouštět budovu školy



Žákům je zakázáno

používání mobilních telefonů a elektronických zařízení během vyučování (Výjimku může učinit vyučující, pokud uzná za vhodné použití mobilního telefonu v dané situaci.)

na mobilní telefony a elektronická zařízení pořizovat jakékoliv zvukové a obrazové záznamy.

otevírat okna bez souhlasu vyučujícího nebo během přestávek
přinášet do školy cigarety a jiné tabákové výrobky (týká se i elektronických cigaret), přinášet a požívat alkoholické nápoje, užívat omamné psychotropní látky jejich distribuci a přechovávání. Vztahuje se i na akce mimo školu.

přinášet do školy a konzumovat energetické nápoje.

přinášet střelné, bodné nebo sečné zbraně či jiné předměty ohrožující zdraví.

přinášet a manipulovat se zábavnou pyrotechnikou.

manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

přivlastňovat si cizí věci.

jakékoliv fyzické, psychické útoky vůči spolužákům, projevy šikany a rasismu

hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy



Hodnocení chování žáka

Pochvala

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Žák může obdržet modrou kartu za mimořádnou aktivitu a pomoc. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Snížený stupeň chování – z důvodu hrubého porušení školního řádu může být pedagogickou radou navržen snížený stupeň z chování (2. nebo 3. stupeň).

Škola tyto změny neprodleně oznámí prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka s odůvodněním a zaznamená je do dokumentace žáka.

Bodový systém, systém karet

Jednotlivé přestupky jsou během pololetí zapisovány do elektronické třídní knihy. Žák i zákonný zástupce má přehled o tom, kolik přestupků žák udělal.

Chování během přestávek je hodnoceno podle systému karet. Karty jsou vyvěšeny na chodbách a na webu školy s popisem jednotlivých přestupků. Bodový systém se vyhodnocuje za každé čtvrtletí samostatně.

1 bod zapomínání pomůcek, domácích úkolů,
pozdní příchod na hodinu

3 body nevhodné chování v hodině, manipulace s elektronickými
zařízeními bez souhlasu vyučujícího v hodině

Žlutá karta

nevhodné chování o přestávce (3 body)
nepřezouvání

běhání během přestávek po chodbách i ve třídě

nošení čepic, kapuce v prostorách školy

vulgární výrazy na své spolužáky

házení míčů a různých předmětů ve třídách a na chodbách

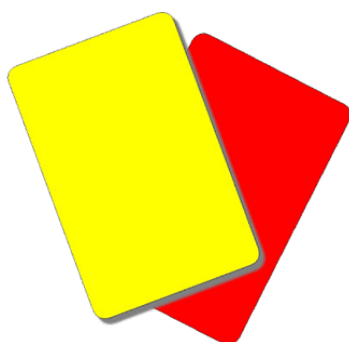
plivání ve škole, znečišťování chodeb, odpadky apod.

nošení pití od automatu

hlasitá hudba o přestávce

nevhodné chování vůči spolužákovi

veřejné projevy vzájemné náklonnosti se sexuálním podtextem



Červená karta

nevhodné chování o přestávce (9 bodů)
fyzické napadení
vulgární výrazy vůči vyučujícím
opakované ignorování pokynů vyučujícího
otevírání oken
ničení školního majetku
použití učitelského počítače ve třídě
kouření v budově školy (i elektronické cigarety),
včetně jejich držení
manipulace s topením
manipulace s hasicím přístrojem

Modrá karta

může být použita k vymazání žluté karty

15 - 24 bodů = napomenutí třídního učitele

25 - 34 bodů = důtka třídního učitele,

35 - 44 bodů = důtka ředitele školy, Individuální výchovný plán

nad 45 bodů více = snížený stupeň z chování



Časový rozvrh hodin

Vyučovací hodina	1. stupeň	2. stupeň
0.	7.05 – 7.50	7.05 – 7.50
1.	8.00 – 8.45	8.00 – 8.45
2.	8.55 – 9.40	8.55 – 9.40
3.	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45
4.	10.55 – 11.40	10.55 – 11.40
5.	11.50 – 12.35	11.50 – 12.35
6.		12.45 – 13.30
Odpolední blok	12.30 – 14.00	13.30 – 15.05



Jak probíhá první den prvňáčka ve škole?

Slavnostní přivítání žáků

1. třídy

a přípravné třídy

1. září 2020

8.00 Přivítání prvňáčků před hlavním
vchodem do školy

Žáci 9. ročníků odvádějí prvňáčky do tříd

Přivítání dětí ve třídách panem starostou

8.05 Schůzka s vedoucí ŠD

paní vychovatelkou Alenou Ježkovou
(ve školní jídelně)

8.45 Zahradní slavnost pro rodiče a nové žáčky

V září bude proveden zápis do školní družiny.

(Více informací Vám podá v 1. školní den vedoucí školní družiny
- paní Alena Ježková)

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VELVARY
ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE DO ŠKOLNÍ DRUŽINY



Číslo jednací: _____ /20____

Žadatel o přijetí - zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Adresa: _____

Podle ustanovení § 36 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

žádám o přijetí dítěte do školní družiny Základní školy ve Velvarech

Jméno dítěte: _____

Doplňující informace k žádosti	
Adresa žáka:	
Datum narození:	Místo:
Státní občanství:	Pojistovna:
Dětský lékař: (nepovinný údaj)	Telefon:
Starší sourozenec ve škole (dítě): (nepovinný údaj)	
Matka	
Telefon:	Telefon zaměstnání: (nepovinný údaj)
Povolání: (nepovinný údaj)	
Otec	
Telefon:	Telefon zaměstnání: (nepovinný údaj)
Povolání: (nepovinný údaj)	

Ve Velvarech, dne: _____

podpis zákonných zástupců dítěte

Školní 269
Velvary
273 24

Telefon: 315761060
Mox: 739540121
E-mail: zsvelvary@email.cz

ZÁPISNÍ LÍSTEK

Den	Ranní družina ASO - NE	Odpolední družina		Kroužky	Odpolední družina		Poznámka, zda dítě bude odcházet z družiny samo nebo v doprovodu (rodiče, sourozenec)
		příchod	odchod		příchod	odchod	
Pondělí							
Úterý							
Středa							
Čtvrtek							
Pátek							

Upozornění:

- Pokud chcete dítě vyzvednout v jinou dobu, než je uvedeno na zápisním lístku Šb, je nutné vyzvednout dítě osobně nebo předem ústně či písemně vyznamet vychověte.
- Všechny změny je nutné dohodnout osobně a vyznamet je na zápisním lístku školní družiny.
- Při odchodu dětí na mimoškolní aktivity (ZŠ apod.) za ně zodpovídají rodiče.

Ve Velvarech, dne: _____

Generální souhlas zákonného zástupce pro pověřenou osobu:

V případě, že ve školní družině nastala mimořádná událost, tj. došlo ke zranění mého dítěte, je mi nevolno a potřebuje doprovod domů nebo k lékaři apod., a já ani druhý zákonný zástupce nejsme z důvodu zaneprázdnění k zastupování, může školní družina místo mne kontaktovat tyto pověřené osoby:

Jméno a příjmení pověřené osoby	Vztah k nezletilému žákovi	Telefonní kontakt na pověřenou osobu

Jedná se o osoby spolehlivé a bezúhonné a je možné jim bez obav svěřit mé dítě. Prohlašuji, že uvedené údaje jsou správné. Přebírám plnou zodpovědnost za platnost těchto údajů a případnou aktualizaci.

Zdravotní údaje o dítěti

Užívá dítě během dne nějaké léky? Pokud ano, jaké?	
Prošlo vaše dítě nějakými vážnými nemocemi, např. astmatem, cukrovkou, epilepsií, operací?	
Trpí dítě některou z alergií?	
Má vaše dítě nějaké dietní požadavky?	
Existují nějaké další skutečnosti, které bychom měli o vašem dítěti vědět?	

podpis zákonného zástupce

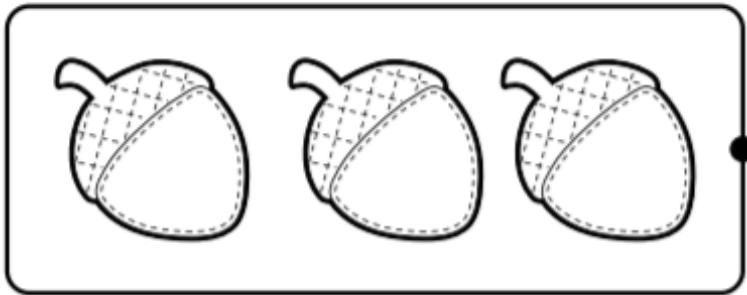
V _____ dne _____



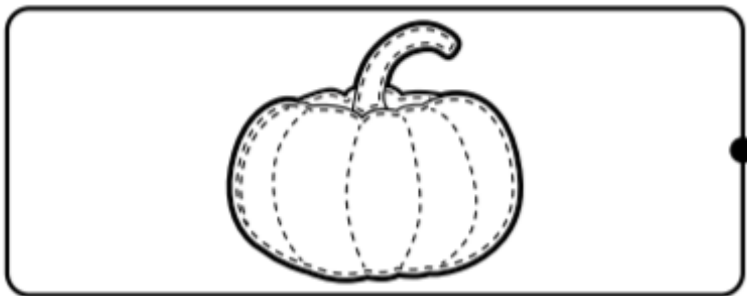
1



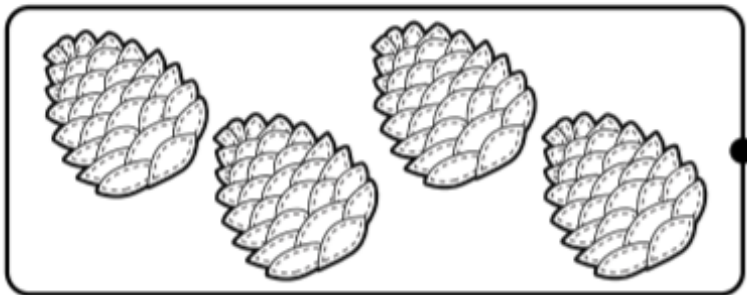
3



2



4



5



