



Město Velvary, nám. Krále Vladislava 1, 273 24 Velvary

# NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD SOKOLOVNY

ul. Na Průhoně 370, Velvary 273 24

Tento návštěvní řád stanoví základní pravidla pro návštěvníky sokolovny a povinnost je dodržovat.

## **PROVOZOVATEL SOKOLOVNY:**

Město Velvary, nám. Krále Vladislava 1, 273 24 Velvary, IČ: 00235105

Telefon: 315 617 001, 606 668 804, e-mail:el.podatelna@velvary.cz

Odpovědný pracovník: Libor Šulc, telefon: 606 668 803

Správce sokolovny: Markéta Mašková, telefon: 607 983 887

## **PROVOZNÍ DOBA:**

Sokolovna je určena k celoročnímu provozu.

- v pracovní dny 8.00–15.00 hodin – základní škola  
16.00–22.00 hodin – veřejnost
- soboty a neděle dle domluvy s provozovatelem sokolovny
- svátky a prázdniny dle domluvy s provozovatelem sokolovny

## **VSTUP DO SOKOLOVNY:**

- Používání sokolovny je povoleno pouze v provozní době dle časového rozvrhu, který zpracovává provozovatel a jenž je vyvěšen ve vstupní chodbě sokolovny, dále je zveřejněn na webových stránkách města [www.velvary.cz](http://www.velvary.cz).
- Vstup do sokolovny je na vlastní nebezpečí a zodpovědnost. Provozovatel nenese odpovědnost za škody a úrazy, které si způsobili uživatelé vlastní neopatrností, nedodržováním návštěvního řádu nebo za úrazy způsobené jinou osobou.
- Pronájem sokolovny je možné domluvit u provozovatele – odbor správy majetku MěÚ, tel 315617092, 725845552 nebo na e-mailu [majetek@velvary.cz](mailto:majetek@velvary.cz).
- Ceny za pronájem jsou stanoveny rozhodnutím rady města Velvary a jsou sdělovány uživatelům a vyvěšeny na webových stránkách města.
- Dětem do 15 let je přístup do sokolovny dovolen s doprovodem osoby starší 18 let.
- Správce je oprávněn rozhodnout o uzavření, omezení nebo přerušení provozu sokolovny na dobu nezbytně nutnou z důvodu nezpůsobilosti užívání. Tuto skutečnost neprodleně oznámí provozovateli.
- Každá osoba vstupující do objektu je povinna se seznámit s návštěvním řádem, porušení tohoto řádu je důvod k zákazu vstupu do sokolovny.

- Za věci odložené v prostorách sokolovny nenese provozovatel žádnou odpovědnost.
- Vstup je povolen pouze v čisté sálové obuvi. Obuv pro jinou společenskou akci určuje provozovatel po dohodě s pořadatelem akce.

### **VÝDEJ KLÍČŮ:**

- u provozovatele sokolovny na základě podpisu smlouvy o pronájmu.

### **POŘÁDÁNÍ HROMADNÝCH AKCÍ:**

- na základě smlouvy o pronájmu uzavřené s provozovatelem sokolovny,
- provozovatel si vyhrazuje právo omezení provozu areálu a to zejména v případě konání organizovaných sportovních a společenských akcí.

### **ODPOVĚDNOST – VEDOUCÍHO TRÉNINKU, UČITELE, CVIČITELE A VEDOUCÍHO SKUPINY PŘÍPADNĚ POŘADATELE AKCE:**

Vedoucí tréninku, učitel, cvičitel, vedoucí skupiny, pořadatel akce či jiná osoba zodpovědná za konanou akci zodpovídá za:

- veškerou činnost v sokolovně,
- celkové uzamčení sokolovny po odchodu,
- uzavření oken, která byla otevřena za účelem větrání,
- kontrolu uzavření vody ve sprchách,
- provedení vizuální kontroly náradí a vybavení, které chce ke své činnosti využít a které využil; tuto skutečnost včetně příchodu a odchodu ze sokolovny potvrdí do provozního deníku umístěného ve vstupní chodbě,
- předání prostor včetně šaten a sociálního zařízení v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal.

### **PŘÁVA A POVINNOSTI NÁVŠTĚVNÍKŮ:**

Každý návštěvník je povinen:

- dodržovat návštěvní řád a respektovat pokyny správce sokolovny,
- použité náradí uložit na určené místo,
- zachovávat pořádek a čistotu všech míst sokolovny,
- při svém jednání dbát bezpečnosti vlastní i bezpečnosti ostatních osob,
- pomůcky přenášet tak, aby nedošlo k poškození povrchu tělocvičny,
- dodržovat bezpečnostní předpisy,
- návštěvník zodpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou a je povinen vzniklou škodu nahradit, za nezletilé osoby je povinen uhradit vzniklou škodu jejich zákonný zástupce,
- pokud uživatel zjistí nějakou závadu či poškození, je povinen toto neprodleně oznámit správci nebo provozovateli sokolovny a zapsat do provozního deníku,
- úraz či jinou mimořádnou událost je každý povinen ihned oznámit správci nebo provozovateli sokolovny.

## **V SOKOLOVNĚ JE ZAKÁZÁNO:**

- svévolně poškozovat a ničit zařízení a vybavení sokolovny a přilehlých prostor,
- kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm v celém objektu,
- požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky v celém objektu (výjimku na používání alkoholických nápojů při příležitosti kulturních akcí může udělit provozovatel),
- odhazovat odpadky (včetně žvýkaček) mimo určené odpadkové nádoby,
- vnášet do sokolovny skleněné předměty a jiné předměty ohrožující bezpečnost návštěvníků,
- smýkat těžké předměty (branky, překážky a nářadí) po povrchu sálu,
- používat skateboardy, koloběžky, kola a kočárky (kočárky smí být postaveny na místě určeném správcem)
- konzumovat jídlo a nápoje (kromě balené neslazené vody),
- odkládat kola v sokolovně a přilehlých prostorách,
- vstupovat se psy a jinými zvířaty.

## **VYKÁZÁNÍ NÁVŠTĚVNÍKA:**

Správce, odpovědný pracovník či osoba pověřená provozovatelem má možnost vykázat návštěvníka,

- který poruší návštěvní řád,
- který je pod vlivem alkoholu či jiných návykových nebo omamných látek.

## **DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:**

HASIČI 150 – POLICIE 158 – ZÁCHRANNÁ SLUŽBA 155 –  
TÍSŇOVÉ VOLÁNÍ 112 – MĚSTSKÁ POLICIE 725 077 711

PORUCHY EL. SÍŤE – 840 850 860, PORUCHY PLYNU – 1239,  
PORUCHY VODY – 800 555 585

PROVOZOVATEL – MĚSTO VELVARY – 315 617 001, 606 668 804  
ODBOR SPRÁVY MAJETKU MěÚ – 315 617 092, 725 845 552

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

Návštěvní řád je nedílnou součástí provozního řádu a byl schválen Radou města Velvary dne 7. 9. 2015 pod usnesením č. 18/2015 a je platný od téhož dne.

**Děkujeme všem návštěvníkům, že o sokolovnu pečují a chovají se v ní slušně! Přejeme jim pěkné sportovní zážitky!!!**

Mgr. Radim Wolák v.r.  
starosta města