



STATUT PROGRAMU MĚSTA VELVARY PRO OBNOVU A ROZKVĚT PAMÁTKOVÉ ZÓNY

**Zásady pro poskytování dotací ze zdrojů města Velvary
na obnovu nemovitostí v městské památkové zóně Velvary**

Preambule

Královské město Velvary si uvědomuje, že historické dědictví patří k tomu nejcennějšímu, co má, a proto považuje za vhodné o toto kulturní bohatství pečovat a uchovávat jej pro budoucí generace, a to ve všech oblastech. Jenou z nich je i dědictví stavební. Městská památková zóna (MPZ) chrání mnoho historicky cenných budov, které jsou ve špatném stavu, a město Velvary chce pomoci jejich vlastníkům o ně řádně pečovat. V zóně jsou i budovy, které byly již minulosti necitlivě upraveny, proto chce město podporovat jejich vlastníky, aby je navraceli do původního stavu. Hlavním cílem zřízení programu je motivovat vlastníky postupovat v souladu se zásadami řádné památkové péče. Protože uvědomělý památkově citlivý postup bývá obvykle finančně náročnější, rozhodlo se město Velvary zřídit tento program coby nástroj, který vlastníkům tuto smysluplnou cestu usnadní.

I. Všeobecná ustanovení

1. Poskytování dotací se provádí v souladu s obecně platnými právními předpisy a podle těchto Zásad pro poskytování dotací z rozpočtu města Velvary na obnovu nemovitostí v památkové zóně (dále jen „Zásady“).
2. Celkový objem finančních prostředků pro přiznávání dotací dle těchto Zásad schvaluje Zastupitelstvo města Velvary každoročně přidělem z rozpočtové rezervy.
3. Přiznání dotací na konkrétní akce projednává rada města a schvaluje zastupitelstvo města na základě doporučení Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ (dále jen PSR MPZ).

Proti usnesení zastupitelstva města se nelze odvolat. U podaných žádostí se hodnotí úplnost, komplexnost záměru obnovy, soulad s Programem regenerace MPZ Velvary a se závaznými stanovisky dotčených orgánů a s odborným posudkem (pokud byl požadován).

II. Obecně závazná pravidla

1. Dotaci lze přiznat žadateli pouze na obnovu nemovitosti nacházející se v MPZ Velvary a nemovitosti bezprostředně s památkovou zónou sousedící

2. Dotace se poskytuje na:

- obnovu výplní otvorů (okna, dveře, výkladce, vrata) pouze v tom případě, pokud zamýšlená obnova výplní použitím plastových materiálů je v závazném stanovisku/vyjádření příslušného orgánu označena jako nepřípustná a je požadována obnova ve vyšší kvalitě (zejména dřevěné výplně, Euro profil či špaletové, apod.). Dotace se stanovuje ve výši min. 1000,-- Kč/m² nových (reparovaných) výplní,
- obnovu fasád orientovaných do veřejných prostor, nebo viditelných z veřejných prostor, včetně odvlhčení omítky za použití architektonicky a památkově vhodných materiálů,
- obnovu fasád poškozených novodobými úpravami do stavu odpovídajícího prostředí MPZ (návrat tradičního rozmístění a podoby oken a dveří, doplnění chybějících prvků členění fasády, náhrada nevhodných novodobých omítek a obkladů materiály v souladu s památkovým charakterem průčelí),
- statické zajištění architektonicky a památkově významných objektů,
- obnovu střešního pláště vč. historických krovů za použití architektonicky a památkově vhodné krytiny,
- obnovu památkově hodnotných částí dispozic (klenby a trámové stropy, černé kuchyně, historické sklepy, hodnotné vnitřní dlažby, dveře a schodiště apod.),
- předprojektovou přípravu (stavebně historický průzkum objektu, odborný posudek záměru, statický posudek apod.),
- obnovu drobné architektury, stavebních detailů a uměleckořemeslných děl, jejíž vzhled se promítá do celkového vzhledu města (ploty, zídky, opěrné zdi apod.),
- restaurování a obnovu kamenných prvků a jiných historicky cenných prvků a detailů.

3. Maximální výše dotace se stanovuje na **100 000,- Kč** na jeden objekt. Minimální vlastní podíl žadatele na akci obnovy musí být alespoň 50 % skutečných nákladů akce.

4. Dotaci nelze přiznat právnické ani fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti nevypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu (daně, pojistné apod.), vůči městu Velvary a jím zřizovaným organizacím.

5. Dotaci nelze přiznat, je-li nemovitost předmětem zástavního práva nebo jiného zajištění závazku, kde dochází k prodloužení ve splácení tohoto závazku či jsou-li dispozice

vlastníka s objektem jinak právně omezeny (netýká se věcných břemen a řádně splácených hypoték).

6. Do výše dotace nelze zahrnout částku ve výši odpočtu, který může příjemce dotace uplatnit podle zvláštního právního předpisu (DPH).

7. Na dotaci není právní nárok.

8. Dotace se přiznává na období jednoho kalendářního roku. Příjemce musí respektovat termíny stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Dotace nemůže být přiznána zpětně jako refundace za provedenou obnovu v letech předchozích.

9. Dotaci lze čerpat na základě písemné smlouvy, kterou s příjemcem uzavře město Velvary, zastoupené starostou či místostarostou.

10. Příjemce obdrží 50% z přidělené dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a zbylých 50% z přidělené dotace po předložení závěrečné zprávy a řádného vyúčtování.

III. Žádost o poskytnutí dotace

1. Žadatel o přiznání dotace nebo podá žádost adresovanou Městskému úřadu Velvary na předepsaném formuláři se všemi přílohami do 31. 1. daného roku. Žádosti budou zpracovány pověřeným zaměstnancem za účelem prověření požadovaných náležitostí pro jednání Pracovní skupiny pro regeneraci MPZ Velvary a následně rady města. Žádosti budou posouzeny v průběhu února daného roku a v březnu daného roku zastupitelstvo projedná a schválí rozdělení podpory (formou rozpočtového opatření). (Pro další léta bude harmonogram fondu aktualizován).

2. Všechny došlé žádosti a jejich povinné přílohy jsou veřejnými listinami, které se archivují nejméně po dobu 5 let. Žadatelé se tyto listiny nevracejí, pokud si o ně písemně nepožádá.

3. Povinné přílohy k žádosti o dotaci jsou:

- Čestné prohlášení, že vlastník nemá nevypořádané závazky vůči státnímu rozpočtu (daně, pojistné apod.), městu Velvary a jím zřizovaným organizacím, nemovitost není součástí ručení k úvěru, který je v prodlení ve splácení, a prohlášení o tom, zda na akci obnovy čerpá žadatel dotaci z jiného veřejného zdroje.

- Kopie závazného stanoviska k zamýšlené akci obnovy dle § 14 odst. 1 a 2 zákona č. 20/1987 Sb, o státní památkové péči (vydává odbor kultury MěÚ Slaný).

V odůvodněných případech je akceptovatelná i žádost o vydání stanoviska, s tím, že stanovisko musí být doloženo do 15 dnů od jeho vydání.

- Kopie relevantních částí projektové dokumentace či popis a grafické znázornění (u menších akcí), kopie opatření stavebního úřadu k zamýšlené akci obnovy (stavební povolení, ohlášení, nařízení zabezpečovacích popř. udržovacích prací vydané příslušným stavebním úřadem – případně vyjádření stavebního úřadu, že akce nepodléhá stavebnímu řízení).

- Specifikace druhu, rozsahu, způsobu, termínu provedení a sjednané nebo odborně odhadnuté ceny nezávislou stavební společností ve formě položkového rozpočtu.
- Fotodokumentace současného stavu.

Pracovní skupina si může v odůvodněných případech vyžádat pořízení odborných posudků prověřujících záměr.

IV. Smlouva o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) musí mimo jiné obsahovat:

- a) ustanovení o tom, že příjemce souhlasí se zveřejněním názvu akce, na niž byla přiznána dotace;
- b) ustanovení o tom, že město Velvary může akci obnovy prezentovat jako akci, která vznikla s jeho podporou;
- c) závazek příjemce dotace umožnit pověřeným zaměstnancům městského úřadu kontrolu čerpání a využití dotace ve vazbě na rozpočet a fakturaci nákladů akce, k níž se dotace váže;
- d) stanovení způsobu, jakým bude dotace čerpána;
- e) závazek příjemce dotace, že v případě porušení smluvně daných podmínek dle těchto Zásad nebo porušení podmínek stanovených v závazných stanoviscích příslušných orgánů vrátí dotaci do rozpočtu města Velvary;
- i) ustanovení o tom, že příjemce obdrží 50% z přidělené dotace po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace a zbylých 50% z přidělené dotace po předložení závěrečné zprávy a řádného vyúčtování odboru hospodářsko-správnímu městského úřadu Velvary.

V. Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. Po ukončení realizace obnovy, nejpozději však do 10. 12. roku, v němž byla dotace přiznána, je příjemce povinen předložit závěrečnou zprávu a vyúčtování čerpání dotace.

2. Příjemce předkládá:

- a) vyplněný formulář Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace (ke stažení vzor)
- b) vypovídající fotodokumentaci akce;
- c) přehled nákladů a kopie účetních dokladů včetně dokladů o jejich proplacení;
- d) doklad potvrzující uzavření dohody o provedení prací (kopie smlouvy o dílo s dodavatelem, potvrzená objednávka, potvrzená nabídka);
- e) potvrzení vydané Odborem kultury a památkové péče Slaný, že práce byly vykonány v souladu se závazným stanoviskem.

3. Pokud příjemce dotace ve stanoveném nebo náhradním termínu nepředloží vyúčtování a závěrečnou zprávu, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci v plné výši nejpozději do 30. 6. následujícího roku po rozpočtovém roce, v němž byla dotace přiznána.

VI. Kontrola využití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přiznaných prostředků v souladu s obecně závaznými předpisy a v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Pověřený zaměstnanec městského úřadu v součinnosti s některými ostatními dotčenými odbory (např. stavební úřad, hospodářsko-správní odbor apod.) je oprávněn kontrolovat použití dotace, a to i během realizace akce. V průběhu realizace musí být akce vždy předem i průběžně konzultována se zástupci odboru památkové péče MěÚ Slaný.
3. Při zjištění neplnění podmínek smlouvy nebo porušení zákonných postupů příjemcem dotace navrhne pověřený zaměstnanec postup směřující k nápravě, případně navrhne neposkytnutí ještě nepřevedené dotace nebo její vrácení, byla-li již převedena na účet příjemce.
4. Pro kontrolu dodržování podmínek, za kterých byla dotace přiznána, a pro uplatnění nápravných opatření za porušení rozpočtové kázně při hospodaření příjemce s dotací platí zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole) v platném znění.

VII. Ustanovení přechodná a závěrečná

Tyto Zásady schválilo Zastupitelstvo města dne 12. 12. 2018 usnesením č. 9/2018
Na základě vyhodnocení zkušeností z prvního roku platnosti byly tyto Zásady
aktualizovány dne 6. 11. 2019 usnesením č. 7/2019.

PhDr. Radim Wolák
starosta města Velvary