

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu Velvary tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města	Odpovědný útvar	Odbor hospodářsko-správní
		Odpovědná osoba	Ing. Alena Srbová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Evidence majetku města Velvary</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkající. Jedná se zejména o: <ul style="list-style-type: none">zaměstnance města Velvary, zaměstnance organizačních složek města Velvary a zaměstnance příspěvkových organizací města Velvary
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">úředník odboru hospodářsko-správního vykonávající uvedenou agenduzaměstnanec, který technicky zabezpečuje provoz výpočetní technikynadřízený úředníka, který vykonává uvedenou agenduúředník podatelny městského úřadu,úředník pověřený vedením centrální spisovny městského úřaduosoby oprávněné k provedení přezkumu hospodaření Externí: <ul style="list-style-type: none">osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input type="checkbox"/>
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu agendy inventarizace, evidence majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 708, 710, ve znění pozdějších předpisů.
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<i>Podpis</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví • zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě • vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby • vyhláška č. 410/2009 Sb., prováděcí vyhláška k účetnictví • vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků • zákon č. 420/2004 Sb., Zákon o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí • spisový a skartační řád města • Směrnice - Inventarizace majetku a závazků č. 2/2011
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	Osobní údaje nejsou získávány přímo od subjektu údajů, ale z interní databáze zaměstnanců.
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	▪ ISM systému MUNIS, WORD, EXCEL
Fyzická dokumentace	▪ ve formě spisu
Další evidence	<i>Pomocné evidence – přehledy pro inventarizaci</i>
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,	181.2 Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti – S/ 5
znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,	181.6 Účetní doklady týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků - S/5
znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a	181.11 Ostatní účetní písemnosti - S/10

<p>archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	Výmaz		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.		
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 12. 06. 2019
Datum aktualizace: