

**Správce osobních údajů**

<b>Správce osobních údajů</b>	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu Velvary tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
<b>Statutární zástupce</b>	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	<b>Odpovědný útvar</b>	Tajemník městského úřadu
		<b>Odpovědná osoba</b>	Ing. Radek Moulis
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	

**Činnost zpracování**

Název činnosti zpracování osobních údajů	<b>Zápisy z jednání komisí a výborů</b>
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je: a) fyzická osoba – členové výborů a komisí, b) fyzická osoba – žadatel o projednání záležitostí výborem či komisí
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ starosta města nebo tajemník městského úřadu</li><li>▪ asistentka starosty města a tajemníka městského úřadu</li><li>▪ zaměstnanec zařazený na odbor správy majetku</li><li>▪ zaměstnanec pověřený správou IT</li><li>▪ zaměstnanec pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu,</li><li>▪ zaměstnanec podatelny městského úřadu,</li></ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze v rámci výkonu veřejné moci nebo z důvodu plnění právních povinností</li></ul>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input checked="" type="checkbox"/> z interní databáze úřadu
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem vedení podkladů pro jednání orgánů obce – komisí a výborů a dále za účelem vyhotovení zápisu z jednání orgánů. Z poskytnutých údajů lze v konkrétním případě využít vždy jen takové údaje, které jsou nezbytné ke splnění daného účelu.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

**Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)**

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>

Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>adresa sídla</i></li> <li>▪ <i>podpis</i></li> <li>▪ <i>identifikace IS DS</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> <li><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	<i>Komise a výbory mohou zpracovávat osobní údaje dětí (v případě individuální žádosti o podporu, dotaci na dítě). S osobními údaji dětí pracuje komise bytová, která posuzuje žádosti o přidělení bytu ze sociálních důvodů.</i>

**Zákonnost zpracování (vyberte možnost)**

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zákon č. 128/2000 Sb., Zákon o obcích</li> <li>▪ organizační řád města</li> <li>▪ zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů</li> <li>▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě</li> <li>▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</li> <li>▪ zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím</li> <li>▪ spisový a skartační řád města</li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<p><i>Osobní údaje členů komisí a výborů jsou čerpány z interní databáze úřadu a k neposkytnutí osobních údajů nedochází.</i></p> <p><i>Důsledkem neposkytnutí osobních údajů na podání, které má být projednáno výborem či komisí: Nemá-li podání předešlé náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu.</i></p>

### Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aplikace WORD v PC úředníka pověřeného výkonem uvedené agendy</li> <li>▪ modul ERMS informačního systému MUNIS</li> </ul>
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečená fyzická dokumentace</li> </ul>
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>

### Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

### Likvidace osobních údajů, lhůty

<b>znak "A"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,	<p>101.1 Podkladové materiály k jednání (nejsou-li součástí zápisu): 101.1.3 výborů a komisí V/5</p> <p>101.2 Zápisy z jednání včetně programu, usnesení, příloh a podkladů: 101.2.3 výborů a komisí A/10</p>
---	---

<p><b>znak "S"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p><b>znak "V"</b> - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p><b>Skartační lhůta</b> vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>			
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p>Výmaz z PC zajišťuje úředník.</p> <p>Osobní údaje nejsou v modulu ERMS po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici.</p>		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p>Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.</p>		
<p><b>Práva subjektů údajů</b></p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námítka</p>	<p>Ne</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 30. 07. 2018  
Datum aktualizace: