

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu Velvary tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	Odpovědný útvar	Odbor hospodářsko-správní
		Odpovědná osoba	Ing. Alena Srbová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Matrika
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkající. Jedná se zejména o: <ul style="list-style-type: none">fyzické osoby
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">úředník odboru hospodářsko-správního vykonávající uvedenou agendunadřízené zaměstnancizaměstnanec, který technicky zabezpečuje provoz informačního systému MUNISúředník podatelny městského úřadu,úředník pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu Externí: <ul style="list-style-type: none">osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input checked="" type="checkbox"/> na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu matriční agendy v rozsahu stanoveném matričním zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k matriční agendě. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí na úseku matrik, zejména v oblastech: změny jména a příjmení (§ 72 zákona o matrikách), uzavírání manželství (§ 655-674 zákona č. 89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník), vydávání matričních dokladů, potvrzení o údajích z matričních knih a doslovných výpisů z matričních knih (§ 25, § 25a a 25b zákona o matrikách), vedení matričních knih a sbírky listin v režimu matričního zákona (§ 3 odst. 1 a 2 zákona o matrikách)</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ano
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>datum rozvodu</i> ▪ <i>datum ovdovění</i> ▪ <i>datum, místo uzavření manželství</i> ▪ <i>osobní stav</i> ▪ <i>podpis</i> ▪ <i>nesvéprávnost</i> ▪ <i>číslo datové schránky</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení ▪ vyhláška č. 207/2001 Sb., kterou se provádí zákon o matrikách ▪ zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ▪ mezinárodní smlouvy o právní pomoci a o výměně matrik ▪ zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ zákon č. 250/2016 Sb., o přestupcích ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ▪ zákon 111/2009, o základních registrech ▪ spisový a skartační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<p><i>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zastaví řízení ▪ písemně uvědomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat příslušný doklad nebo rozhodnutí.
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CzechPoint – agenda konverze, matrika, agendový informační systém evidence obyvatel, agendový cizinecký informační systém ▪ IS MUNIS – modul EPK (elektronická podpisová kniha), matrika a registr obyvatel – prohlížení)

Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace -spisy</i> ▪ <i>zabezpečená fyzická dokumentace - matriční knihy</i>
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>evidence správních řízení</i> ▪ <i>evidence žádostí o opisy matričních dokladů</i> ▪ <i>evidence přihlášených dětí na vítání občánků</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p><i>607. Matriční záležitosti</i></p> <p><i>607.1. Matriky a sbírky listin:</i></p> <p><i>607.1.1. knihy narození</i> <i>A/100⁸⁾</i></p> <p><i>607.1.2. knihy manželství</i> <i>A/75⁸⁾</i></p> <p><i>607.1.3. knihy úmrtí</i> <i>A/75⁸⁾</i></p> <p><i>607.1.4. opisy matriční doklady, výpisy z matrik</i> <i>S/3</i></p> <p><i>607.1.5. oznámení pro zápisy do zvláštních matrik</i> <i>S/3</i></p> <p><i>607.2. Matriční doklady do ciziny</i> <i>S/3</i></p> <p><i>607.3. Osvědčování způsobilosti k uzavření manželství</i> <i>S/3</i></p> <p><i>607.4. Rozhodování v matričních věcech</i> <i>V/5</i></p> <p><i>607.5. Dozor a kontrola vedení matrik</i> <i>V/5</i></p> <p><i>607.6. Záležitosti matrikářů a matriční obvody</i> <i>V/5</i></p> <p><i>608. Změna jména a příjmení</i> <i>V/20</i></p> <p><i>609. Ověřování opisů listin a podpisů na listinách (ověřovací kniha)</i> <i>S/10</i></p>
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p><i>Osobní údaje nejsou v IS MUNIS po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici.</i></p> <p><i>IS Czech Point – výmaz zajišťuje správce (MV ČR)</i></p>
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p>Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.</p>

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování:
Datum aktualizace:

06. 02. 2019