

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu Velvary tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	Odpovědný útvar	Tajemník městského úřadu
		Odpovědná osoba	Ing. Radek Moulis
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Výběrová a zadávací řízení pro městský úřad a příspěvkové organizace města</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkající. Jedná se zejména o: <ul style="list-style-type: none">• nepodnikající fyzické osoby,• podnikající fyzické osoby,• statutární orgány právnických osob a společníci právnických osob• osoby, které mají s podnikající fyzickou nebo právnickou osobou uzavřenu jakoukoliv formu pracovněprávního vztahu,• členové komise, která je jmenovaná orgánem obce a je pověřená k provádění úkonů podle ZZVZ
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>tajemník městského úřadu</i>▪ <i>zaměstnanci městského úřadu, kteří jsou pověřeni radou města k výkonu činnosti související s výběrem dodavatele,</i>▪ <i>členové rady města,</i>▪ <i>členové výborů zastupitelstva města, kteří spisy kontrolují,</i>▪ <i>zaměstnanec, který technicky zabezpečuje provoz informačního systému MUNIS a UZEL,</i>▪ <i>zaměstnanci úřadu v organizační struktuře nadřízení zaměstnancům pověřeným radou města k výkonu činnosti související s výběrem dodavatele</i>▪ <i>zaměstnanec pověřen vedením centrální spisovny městského úřadu,</i>▪ <i>zaměstnanec podatelny městského úřadu</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input checked="" type="checkbox"/> z informačních systémů veřejné správy nebo jejich částí, které jsou veřejnými evidencemi, rejstříky nebo seznamy (zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy).
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem výběru dodavatele na stavební práce, služby a dodávky v rozsahu stanoveném ZZVZ, v Pravidlech, ve vyhláškách a v dalších zvláštních právních předpisech vztahujících se k dosažení účelu. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení správného postupu zadavatele při výběru dodavatele, zejm. v oblasti kvalifikace dodavatele (základní způsobilost, profesní způsobilost, ekonomická a technická

kvalifikace) v souladu se ZZVZ, Pravidly aj. tak, aby došlo k uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce. Dále jsou osobní údaje zpracovávány v souvislosti se zveřejňovacími povinnostmi zadavatele dle ZZVZ.

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>daňové identifikační číslo,</i>▪ <i>číslo faxu,</i>▪ <i>ID datové schránky,</i>▪ <i>okres narození,</i>▪ <i>rodné příjmení,</i>▪ <i>stát narození,</i>▪ <i>obsah evidence Rejstříku trestů ČR,</i>▪ <i>stav daňových nedoplatků vůči orgánům Finanční správy ČR</i>▪ <i>variabilní symbol zaměstnavatele,</i>▪ <i>stav daňových nedoplatků na pojistném na soc. zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, penále a přírážce k pojistnému</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>údaje o dosažené odborné způsobilosti (výuční listy, vysvědčení, doklady o absolutoriu, diplomy, osvědčení o odborné způsobilosti, osvědčení o profesní kvalifikaci, osvědčení o autorizaci, certifikáty apod.)</i> ▪ <i>údaje o objednatelích (seznam obdobných zakázek s uvedením identifikace objednatele, osvědčení objednatele, apod.)</i> ▪ <i>údaje o dosažené praxi (životopisy, pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatele, apod.)</i> ▪ <i>údaje o složení jistoty dodavatele (č. účtu, variabilní symbol, apod.)</i> ▪ <i>údaje vyplývající z předložených smluvních dokumentů dodavatele (pojistné smlouvy, smlouvy o budoucí smlouvě o dílo, servisní smlouvy apod.)</i> ▪ <i>podpis,</i> ▪ <i>IS DS.</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>posuzování, zdali dodavatel byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin.</i>
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek</i> ▪ <i>vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování formulářů pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek a náležitostech profilu zadavatele</i> ▪ <i>vyhláška 260/2000 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody</i> ▪ <i>zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník</i> ▪ <i>zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy ▪ zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ▪ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ▪ Spisový a skartační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<p>Dle ustanovení § 48 (2) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek</p> <p>Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení</p> <p>a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,</p> <p>b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46, nebo</p> <p>c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.</p> <p>Dle ustanovení § 122 (7) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek</p> <p>(3) Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení</p> <p>a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a</p> <p>b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.</p> <p>(5) Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo</p> <p>a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a</p> <p>b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, 2. seznam akcionářů, 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

	4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy. (7) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo 5 nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.
--	---

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Profil zadavatele ▪ Věstník veřejných zakázek ▪ modul ERMS informačního systému MUNIS ▪ IS UZEL ▪ MS Office
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ve formě spisu
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ naskenované dokumenty uchazečů

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	72.10 Výběrová řízení o zadávání veřejných zakázek V/10
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	<p>Výmaz z PC zajišťuje úředník.</p> <p>Osobní údaje nejsou v modulu ERMS po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici.</p> <p>Skartaci elektronických dokumentů v ISVZ, jehož je VVZ součástí provádí Ministerstvo pro místní rozvoj.</p> <p>Smlouvy uložené v IS UZEL jsou po skartační lhůtě z IS vymazány.</p>
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.

Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ano
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 25. 07. 2018

Datum aktualizace: