

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	Odpovědný útvar	Odbor správy majetku
		Odpovědná osoba	Magdaléna Jakubičková
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Zpracování posudků o osobách na dožádání oprávněného orgánu
Kategorie subjektů osobních údajů	fyzická osoba
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ zaměstnanci pověření k výkonu agendy▪ zaměstnanci úřadu, kteří technicky zabezpečují provoz vnitřního operačního systému MUNIS, jejichž součástí jsou osobní údaje▪ zaměstnanci úřadu v organizační struktuře nadřízení zaměstnancům odboru▪ zaměstnanci centrální spisovny úřadu▪ zaměstnanci podatelny úřadu Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input checked="" type="checkbox"/> na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy (PČR, MUNIS)
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem výkonu posudkové agendy v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zpracování posudků pro oprávněné žadatele (Např. při žádostech o vydání zbrojního průkazu)
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>

Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input type="checkbox"/>
Další osobní údaje	▪
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	▪
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení	

opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 119/2002 Sb., o zbraních a střelivu, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů ▪ zákon č. 186/2013 Sb., o státním občanství ČR a o změně některých zákonů (zákon o státním občanství ČR), ve znění pozdějších předpisů ▪ spisový a skartační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nemožnost vyhovění žádosti
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ IS MUNIS ▪ MS WORD, MS EXCEL
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zabezpečená fyzická dokumentace – spis
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	
Likvidace osobních údajů, lhůty	
znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,	616.1. Vyjádření k osobě žádajícího (zbrojní průkaz aj.) S5

<p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>			
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	IS MUNIS – dle spisového a skartačního řádu MS WORD, MS EXCEL – dle spisového a skartačního řádu		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.		
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 16. 6. 2019
Datum aktualizace: 20. 01. 2020