

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	Odpovědný útvar	Odbor hospodářsko-správní
		Odpovědná osoba	Ing. Alena Srbová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Místní poplatky
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, zákonní zástupci, opatrovníci a zmocněnci fyzických či právnických osob, další osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonného zmocnění</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ zaměstnanec hospodářsko-správního odboru▪ nadřízení zaměstnanci,▪ osoby, které technicky zajišťují informační systém MUNIS,▪ zaměstnanec podatelny městského úřadu▪ zaměstnanec pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu, Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	<input checked="" type="checkbox"/> na základě oprávnění stanoveného zvláštními právními předpisy
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu správy místních poplatků v rozsahu stanoveném zákonem o místních poplatcích. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem zabezpečení všech procedurálních záležitostí při správě místních poplatků, zejm. v řízení o poplatcích, evidence a registrace poplatníka.</i>

Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>

Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ průkaz ZTP/P ▪ údaje o převzetí psa z útulku ▪ údaje o provozování útulku pro ztracené nebo opuštěné psy ▪ údaje o osobě provádějící výcvik psů ▪ ID datové schránky
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osvobození od poplatku pro osoby, které jsou držitelem průkazu ZTP/P
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Při správě místních poplatků, dochází k zpracování osobních údajů dětí, evidence a registrace poplatníka (§ 14a zákona o místních poplatcích). Pro účely řízení o místních poplatcích (§ 16 zákona o místních poplatcích).

Zákonnost zpracování (vyberte možnost)

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>obecně závazná vyhláška města Velvary č. 4/2018, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů</i>▪ <i>obecně závazná vyhláška města Velvary č. 8/2010, o místním poplatku z ubytovací kapacity,</i>▪ <i>obecně závazná vyhláška města Velvary č. 6/2018, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství,</i>▪ <i>obecně závazná vyhláška města Velvary č. 5/2010, o místním poplatku ze psů,</i>▪ <i>zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích</i>▪ <i>zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</i>▪ <i>vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</i>▪ <i>zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád</i>▪ <i>zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech</i>▪ <i>spisový a skartační řád města</i>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nesplnění právní povinnosti vyplývající z vyhlášky o místních poplatcích.</i>

Způsob zpracování osobních údajů

Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>IS MUNIS (modul ERMS ÚŘEDNÍK, KOMUNÁLNÍ ODPAD a POPLATKY),</i>▪ <i>LibreOffice.</i>
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>evidenční karty a dokumenty uložené v šanonech.</i>
Další evidence	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné vedení agendy</i>

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p><i>178.4 Místní daně a poplatky S/5</i></p>		
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	<p><i>IS MUNIS – údaje nejsou po skartační lhůtě uživatelům k dispozici,</i></p> <p><i>LibreOffice – výmaz údajů uživatelem,</i></p> <p><i>e-mail – výmaz údajů uživatelem</i></p>		
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p>Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.</p>		
<p>Práva subjektů údajů</p>			
<p>Přístup</p>	<p>Ano</p>	<p>Přenositelnost</p>	<p>Ne</p>
<p>Oprava</p>	<p>Ano</p>	<p>Námítka</p>	<p>Ne</p>
<p>Výmaz</p>	<p>Ano</p>	<p>Omezení zpracování</p>	<p>Ano</p>
<p>Právo odvolat souhlas</p>	<p>Ne</p>	<p>Právo podat stížnost u dozorového úřadu</p>	<p>Ano</p>

Datum zpracování: 5. 2. 2019

Datum aktualizace: