

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města	Odpovědný útvar	Odbor hospodářsko-správní/ Jednotka sboru dobrovolných hasičů
		Odpovědná osoba	Ing. Alena Srbová/Michal Ledvinka, velitel JSDH
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Agenda Jednotky sboru dobrovolných hasičů
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je člen JSDH
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>zaměstnanec zařazený v rámci organizační struktury městského úřadu na pracovní místo mzdová účetní</i>▪ <i>velitel JSDH</i>▪ <i>starosta města,</i>▪ <i>místostarosta města,</i>▪ <i>tajemník městského úřadu,</i>▪ <i>zaměstnanec pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu,</i>▪ <i>zaměstnanec městského úřadu vykonávající personální agendu.</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	<i>Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem vedení personální dokumentace členů JSDH. Velitel jednotky vykonává činnosti týkající se členství v JSDH v rozsahu stanoveném zákonem 133/1985 Sb., o požární ochraně (zejm. § 69b zákona o PO), vyhláškou č. 247/2001 Sb. o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany. O akceschopnosti jednotky se vede dokumentace, která může být vedena i v elektronické podobě. Velitel jednotky dále vede dokumentaci o akceschopnosti jednotky, která dle ustanovení § 19 vyhlášky 247/2001 Sb. obsahuje další osobní údaje členů jednotky a v případě zprávy o zásahu i informace o osobách, kterým byla poskytnuta pomoc – majitel objektu, ohlašovatel události. Zpráva o zásahu obsahuje náležitosti dle ustanovení § 26 vyhlášky 247/2001 Sb.</i>
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti/ číslo řidičského průkazu	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>stav</i> ▪ <i>číslo řidičského průkazu</i> ▪ <i>zdravotní pojišťovna</i> ▪ <i>vzdělání</i> ▪ <i>druh a výše důchodu</i> ▪ <i>údaje o bezúhonnosti</i> ▪ <i>podpis</i> ▪ <i>jméno a příjmení rodinných příslušníků</i> ▪ <i>datum narození a rodná čísla rodinných příslušníků</i> ▪ <i>srážky na základě soudního rozhodnutí</i> ▪ <i>údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání úředníka</i> ▪ <i>datum nástupu do zaměstnání a ukončení zaměstnání</i> ▪ <i>údaje o platu a odměnách</i> ▪ <i>údaje o hodnocení zaměstnance</i> ▪ <i>údaje o zvláštních oprávněních či způsobilostech</i> ▪ <i>údaje o dalším vzdělávání</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

<input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci	
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>evidence pouze pro posouzení k možnosti okamžitého zrušení pracovního poměru dle ust. § 55 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	Pro účely daňového přiznání
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ▪ zákon č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti ▪ zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ▪ vyhláška č. 247/2001 Sb. o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany ▪ zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích ▪ zákon č. 101/2000 Sb., zákon o ochraně osobních údajů ▪ zákon č. 586/1992 Sb., zákon o daních z příjmů ▪ zákon č. 155/1995 Sb., zákon o důchodovém pojištění ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ spisový a skartační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nemá-li zaměstnavatel k dispozici veškeré osobní údaje uchazeče, popř. zaměstnance, dojde tím k nedodržení a neplnění zákonných povinností zaměstnavatele.</i>

Způsob zpracování osobních údajů			
Elektronické zpracování	▪ v modulu SOFT PC MZDY informačního systému MUNIS, FIREPORT		
Fyzická dokumentace	▪ uložena pro každého člena JSDH zvlášť		
Další evidence	▪ <i>adresáře</i>		
Způsob zabezpečení osobních údajů			
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>			
Likvidace osobních údajů, lhůty			
<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p>118.1. Osobní spisy a dokumenty s obdobnou funkcí včetně dotazníků, evidenčních listů, čestných prohlášení, pracovních a služebních smluv, funkčních zařazení, platových výměrů, kvalifikačních posudků a dokladů, výsledků zkoušek a testů, čestných uznání a vyznamenání, výpočtů, žádostí o rozvázání pracovního poměru, výstupních a propouštěcích listů, likvidačních listů, vysvědčení při odchodu, zápočtových listů (potvrzení o zaměstnání) aj: vedoucích zaměstnanců A/10 118.5 Vedlejší činnost S/5 121.8 Mzdové listy S/30 581.1 Organizace požární ochrany a jednotek A/5 581.2 Rozkazy, sbírky, směrnice V/5 581.3 Spolupráce s ostatními orgány a organizacemi S/5 582.1 Školení a odborná příprava pracovníků o PO S/5 582.2 Bezpečnostní a jiná mimořádná opatření S/5 582.3 Požáry (požární zásahy, rozborů aj.) V/5 582.5 Prevence požární ochrany S/5 582.6 Bezpečnostní a jiná opatření S/5 583.2 Odborná příprava jednotek požární ochrany S/5</p>		
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	Výmaz		
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.		
Práva subjektů údajů			
Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 2. 7. 2019
Datum aktualizace: