

**Správce osobních údajů**

<b>Správce osobních údajů</b>	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	<b>Zástupce správce osobních údajů</b>	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
<b>Statutární zástupce</b>	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	<b>Odpovědný útvar</b>	Odbor hospodářsko-správní
		<b>Odpovědná osoba</b>	Ing. Alena Srbová
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	<b>Zpracovatel osobních údajů</b>	

**Činnost zpracování**

Název činnosti zpracování osobních údajů	<b>Podatelna, centrální spisovna, spisová služba</b>
Kategorie subjektů osobních údajů	<i>Subjektem údajů je fyzická osoba a podnikající fyzická osoba.</i>
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>zaměstnanec hospodářsko-správního odboru</i></li><li>▪ <i>nadřízené zaměstnanci,</i></li><li>▪ <i>osoby, které technicky zajišťují informační systém MUNIS a IS CzechPOINT,</i></li><li>▪ <i>zaměstnanec podatelny městského úřadu</i></li><li>▪ <i>zaměstnanec pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu,</i></li></ul> Externí: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i></li></ul>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	<b>Podatelna</b> - osobní údaje jsou zpracovány za účelem přijímání podání, podnětů a dalších písemností a dokumentů v listinné i elektronické podobě na podatelně úřadu a jejich následného předání věcně příslušným odborům městského úřadu. Dále jsou osobní údaje zpracovávány za účelem vypravení písemností v listinné i elektronické podobě z podatelny úřadu. (vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby) <b>Centrální spisovna</b> – osobní údaje jsou zpracovávány při uložení a likvidaci jednotlivých dokumentů, které byly do centrální spisovny předány věcně příslušnými odbory městského úřadu. (vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby) <b>Spisová služba</b> – osobní údaje jsou zpracovávány v rámci příjmu a vypravování dokumentů v listinné i elektronické podobě a rovněž v případech vnitřní metodické pomoci jednotlivým referentům úřadu. (§ 63 a násl. zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

**Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)**

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>adresa sídla,</i></li> <li>▪ <i>ID datové schránky</i></li> </ul>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> rasový či etnický původ</li> <li><input type="checkbox"/> politické názory</li> <li><input type="checkbox"/> náboženské vyznání či</li> <li><input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení</li> <li><input type="checkbox"/> členství v odborech</li> <li><input type="checkbox"/> genetické údaje</li> <li><input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě</li> <li><input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>v rámci zpracování pošty, pouze předání věcně příslušnému odboru</i></li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>v rámci zpracování pošty, pouze předání věcně příslušnému odboru</i></li> </ul>
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>v rámci zpracování pošty, pouze předání věcně příslušnému odboru</i></li> </ul>

**Zákonnost zpracování (vyberte možnost)**

<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě</li> <li>▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby</li> <li>▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád</li> <li>▪ zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi</li> <li>▪ čá 64/2012 Věstníku MV, kterým se zveřejňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby</li> <li>▪ spisový a skartační řád města</li> </ul>
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Nesplnění zákonné povinnosti města jako původce dokumentů (zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě)</i>

**Způsob zpracování osobních údajů**

Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ IS MUNIS (modul ERMS PODATELNA),</li> <li>▪ MS WORD, MS EXCEL,</li> <li>▪ CzechPOINT Office,</li> <li>▪ IS DS</li> </ul>
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ spisy nebo dokumenty uložené v šanonech,</li> <li>▪ skartační návrhy včetně příloh,</li> <li>▪ kniha výpůjček</li> </ul>
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Předávací protokoly</li> </ul>

**Způsob zabezpečení osobních údajů**

*Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.*

**Likvidace osobních údajů, lhůty**

<b>znak "A"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,	70. Spisová služba
<b>znak "S"</b> - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve	70.1. Skartační řízení ..... A/5
	70.2. Podací deník ..... A/5
	70.4. Rejstříky ..... A/5
	70.5. Jiná pomocná evidence ..... V/5

<p>skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p><b>znak "V"</b> - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p><b>Skartační lhůta</b> vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	
<p>Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů</p>	
<p>Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě</p>	<p>Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.</p>

**Práva subjektů údajů**

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 12. 11. 2018

Datum aktualizace: