|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Správce osobních údajů** | | | |
| **Správce osobních údajů** | Městský úřad Velvary  náměstí Krále Vladislava 1  273 24 Velvary  IČ: 00235105  IS DS: 4ghb4cv | **Zástupce správce osobních údajů** | Václav Cimrman  Strážník pověřený plněním některých úkolů při řízení Městské policie Velvary  [mestska.policie@velvary.cz](mailto:mestska.policie@velvary.cz)  telefon: 725 077 711 |
| **Statutární zástupce** | PhDr. Radim Wolák  starosta města  tel. 315 617 002  e-mail: starosta@velvary.cz | **Odpovědný útvar** | Městská policie Velvary |
| **Odpovědná osoba** | Václav Cimrman |
| **Pověřenec pro ochranu osobních údajů** | Mgr. Petra Urbanová  tel.: 775334295  e-mail: [petra.urbanova@mestokralupy.cz](mailto:petra.urbanova@mestokralupy.cz) | **Zpracovatel osobních údajů** |  |
| **Činnost zpracování** | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název činnosti zpracování osobních údajů | ***Vzdělávání a příprava strážníků Městské policie Velvary*** | | | | | |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Zaměstnanci města, strážníci Městské policie Velvary | | | | | |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní:   * *starosta* * *strážníci městské policie* * *referenti podatelny* * *oprávněné úřední osoby k výkonu agendy na MěÚ* * *IT*   Externí:   * *Ministerstvo vnitra ČR* * *Školící středisko profesní přípravy Mělník* * *Organizace pořádající odborné vzdělávací kurzy, školení a konference* * *Osobní údaje jsou dále poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy* | | | | | |
| Získávání osobních údajů: | od subjektu údajů  od jiného subjektu | | | | | |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: |  | | | | | |
| Účel zpracování osobních údajů | Osobní údaje jsou zpracovány za účelem zápisu na vzdělávací kurzy, odborná školení a konference a z důvodu zajištění povinného vzdělávání a ověřování odborných předpokladů Ministerstvem vnitra ČR dle §4d zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii. | | | | | |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | | | | | Ano / ~~Ne~~ | |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | | | | | ~~Ano~~ / Ne | |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | | | | | ~~Ano~~ / Ne | |
| **Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)** | | | | | | |
| Jméno, příjmení | | | |  | | |
| Pohlaví | | | |  | | |
| Titul, vědecká hodnost | | | |  | | |
| Datum narození | | | |  | | |
| Rodné číslo | | | |  | | |
| Datum a místo úmrtí | | | |  | | |
| Trvalé bydliště | | | |  | | |
| Státní občanství | | | |  | | |
| Národnost | | | |  | | |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | | | |  | | |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | | | |  | | |
| Číslo průkazu totožnosti | | | |  | | |
| Identifikační číslo | | | |  | | |
| Číslo účtu | | | |  | | |
| Email | | | |  | | |
| Telefonní číslo | | | |  | | |
| Další osobní údaje | | | | * *Podpis* * *Den vzniku pracovního poměru u městské policie* * *Údaje o splnění zkoušky z odborné způsobilosti (počet úspěšně složených zkoušek, datum poslední úspěšně složené zkoušky)* * *Identifikační číslo strážníka* | | |
| Zvláštní kategorie osobních údajů  rasový či etnický původ  politické názory  náboženské vyznání či  filozofické přesvědčení  členství v odborech  genetické údaje  biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby  údaje o zdravotním stavu  údaje o sexuálním životě  údaje o sexuální orientaci | | | |  | | |
| Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | | | |  | | |
| Zpracování osobních údajů dětí | | | | | | |
| **Zákonnost zpracování (vyberte možnost)** | | | | | | |
| subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | | | |  | | |
| zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | | | |  | | |
| zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | | | | *v souladu se zákony číslo:*  *- 553/1991 Sb., o obecní policii* | | |
| zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | | | |  | | |
| zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | | | | v případě ostatních vzdělávacích kurzů, seminářů, jejichž účast nepodmiňuje zákon | | |
| zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | | | |  | | |
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů | | | | K neposkytnutí osobních údajů nedochází. | | |
| **Způsob zpracování osobních údajů** | | | | | | |
| Elektronické zpracování | * Informační systém úřadu MUNIS * Libre Office | | | | | |
| Fyzická dokumentace | * evidována ve formě spisu | | | | | |
| Další evidence | * *Zabezpečené pomocné evidence nezbytné pro řádné plnění zákonem stanovených úkolů – jak v listinné, tak i v elektronické podobě.* | | | | | |
| **Způsob zabezpečení osobních údajů** | | | | | | |
| *Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.* | | | | | | |
| **Likvidace osobních údajů, lhůty** | | | | | | |
| **znak "A"** - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,  **znak "S"** - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,  **znak "V"** - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.  **Skartační lhůta** vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce. | | | 117.1 kvalifikace a vzdělávání V10 | | | |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | | | Výmaz | | | |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | | | Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou. | | | |
| **Práva subjektů údajů** | | | | | | |
| Přístup | | Ano | Přenositelnost | | | Ne |
| Oprava | | Ano | Námitka | | | Ne |
| Výmaz | | Ano | Omezení zpracování | | | Ano |
| Právo odvolat souhlas | | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | | | Ano |

Datum zpracování: 09. 10. 2019

Datum aktualizace: s