

Správce osobních údajů

| | | | |
|---|--|--|--|
| Správce osobních údajů | Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv | Zástupce správce osobních údajů | Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu Velvary tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz |
| Statutární zástupce | PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz | Odpovědný útvar | Odbor hospodářsko-správní |
| | | Odpovědná osoba | Ing. Alena Srbová |
| Pověřenec pro ochranu osobních údajů | Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz | Zpracovatel osobních údajů | |

Činnost zpracování

| | |
|--|--|
| Název činnosti zpracování osobních údajů | Zvláštní příjemce důchodu |
| Kategorie subjektů osobních údajů | Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkající. Jedná se zejména o: <ul style="list-style-type: none">▪ fyzické osoby,▪ účastníky správního řízení,▪ zákonné zástupce, opatrovníky a zmocněnce,▪ osoby podávající podnět dle § 42 správního řádu,▪ další osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonného zmocnění (zejm. §27, § 28, § 30 - § 35, § 37, § 55 správního řádu). |
| Kategorie příjemců osobních údajů | Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ zaměstnanci odboru hospodářsko-správního,▪ zaměstnanci městského úřadu, kteří technicky zabezpečují provoz informačního systému MUNIS,▪ nadřízení zaměstnanci zaměstnancům odboru hospodářsko-správního,▪ zaměstnanec pověřený vedením centrální spisovny,▪ zaměstnanec podatelny městského úřadu, Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy |
| Získávání osobních údajů: | <input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů |
| Získávání osobních údajů od jiného subjektu: | <input type="checkbox"/> |
| Účel zpracování osobních údajů | Osobní údaje jsou zpracovány pouze za účelem výkonu agendy o ustavení zvláštního příjemce důchodu v rozsahu stanoveném zákonem o sociálním zabezpečení a správním řádem. |
| Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování | Ano |
| Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci | Ne |
| Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování | Ne |

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

| | |
|--|--|
| Jméno, příjmení | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Pohlaví | <input type="checkbox"/> |
| Titul, vědecká hodnost | <input type="checkbox"/> |
| Datum a místo narození | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Rodné číslo | <input type="checkbox"/> |
| Datum a místo úmrtí | <input type="checkbox"/> |
| Trvalé bydliště | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Státní občanství | <input type="checkbox"/> |
| Národnost | <input type="checkbox"/> |
| Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců) | <input type="checkbox"/> |
| Doručovací nebo kontaktní adresa | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Číslo průkazu totožnosti | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Identifikační číslo | <input type="checkbox"/> |
| Číslo účtu | <input type="checkbox"/> |
| Email | <input type="checkbox"/> |
| Telefonní číslo | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Další osobní údaje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>okres narození,</i> ▪ <i>stát narození (u cizinců),</i> ▪ <i>podpis</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input checked="" type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci | <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>údaje o zdravotním stavu – vyjádření ošetřujícího lékaře</i> |
| <input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | |

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí | |
| Zákonnost zpracování (vyberte možnost) | |
| <input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů | |
| <input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje | <ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ▪ zákon č. 155/2004 Sb., o důchodovém pojištění, ▪ zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ▪ zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ▪ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ▪ vyhláška č. 259/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ▪ spisový a skartační řád města |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce | |
| <input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě | |
| Důsledek neposkytnutí osobních údajů | <p>Nemá-li podání předepsané náležitosti nebo trpí-li vadami, pomůže správní orgán nedostatky odstranit nebo vyzve podatele k jejich odstranění a k tomuto stanoví příslušnou lhůtu. Podle povahy podání pak správní orgán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zastaví řízení ▪ písemně uvědomí dotčenou osobu o skutečnosti, že nelze vydat vyjádření nebo osvědčení, provést ověření nebo učinit sdělení |
| Způsob zpracování osobních údajů | |
| Elektronické zpracování | <ul style="list-style-type: none"> ▪ modul ERMS informačního systému MUNIS |
| Fyzická dokumentace | <ul style="list-style-type: none"> ▪ spisy |
| Další evidence | <ul style="list-style-type: none"> ▪ rejstřík zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění, ▪ kniha evidence rozhodnutí vydaných Městským úřadem Velvary ve věci zvláštního příjemce důchodu |

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

| | |
|---|---|
| <p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p> | 556.3 Zvláštní příjemce dávek důchodového pojištění S/5 |
| Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů | Osobní údaje nejsou v modulu ERMS po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici. |
| Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě | Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou. |

Práva subjektů údajů

| | | | |
|-----------------------|-----|---|-----|
| Přístup | Ano | Přenositelnost | Ne |
| Oprava | Ano | Námítka | Ne |
| Výmaz | Ano | Omezení zpracování | Ano |
| Právo odvolat souhlas | Ne | Právo podat stížnost u dozorového úřadu | Ano |

Datum zpracování: 07. 06. 2018

Datum aktualizace: