

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu Velvary tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	Odpovědný útvar	Odbor hospodářsko-správní
		Odpovědná osoba	Ing. Alena Srbová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	Účetnictví, pokladní služba a rozpočet
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkající. Jedná se zejména o: <ul style="list-style-type: none">• fyzické osoby,• podnikající fyzické osoby,• zákonné zástupce, opatrovníky a zmocněnce fyzických či právnických osob,• další osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonného zmocnění.
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>zaměstnanci odboru zařazení v rámci organizační struktury na odbor hospodářsko-správní,</i>▪ <i>zaměstnanci, kteří technicky zabezpečují provoz informačního systému MUNIS,</i>▪ <i>nadřízené zaměstnanci,</i>▪ <i>pracovník pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu,</i>▪ <i>zaměstnanci, kteří jsou správci rozpočtů a příkazci operací v rámci města,</i>▪ <i>zaměstnanci podatelny městského úřadu</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem účtování v rozsahu stanoveném zákony a vyhláškami vztahujícími se na agendu účetnictví a rozpočtu. Faktury přijaté a vydané, účetní doklady, pokladní doklady, rozpočtové doklady, bankovní výpisy, další příjmy, další platby, finanční výkazy, účetní výkazy, daňová přiznání, veškeré výstupy z IS MUNIS.
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
Pohlaví	<input type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>stát narození (u cizinců nebo osob narozených v cizině)</i> ▪ <i>ID datové schránky</i> ▪ <i>podpis</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	<ul style="list-style-type: none"> ▪

<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 563/1991 Sb., zákon o účetnictví ▪ vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí zákon o účetnictví ▪ zákon č. 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ▪ vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě ▪ zákon č. 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole ▪ vyhláška č. 416/2004, kterou se provádí zákon o finanční kontrole ▪ zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ▪ zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů ▪ zákon č. 420/2004 Sb., Zákon o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí ▪ zákon č. 499/2004 Sb., zákon o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ spisový a skartační řád města
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	<i>Doklad musí mít předepsané náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. V případě, že dokument neobsahuje označení účastníků, nelze jej považovat za účetní doklad a nebude zaúčtován.</i>
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v modulu ERMS, Komunikátor CSÚIS, Majetek ISM, Kontrolní hlášení, Výkazy DPH, Fakturace, Účetnictví, Pokladna, Poplatky, Výkaznictví, Stav pokladny, Stav účetnictví, Podatelna, Spisovna, Kancelář informačního systému MUNIS
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uložena v šanonech
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ inventurní soupisy ▪ přehledy pro inventarizaci ▪ přehled poskytnutých dotací ▪ přehled čerpání obdržených dotací

Způsob zabezpečení osobních údajů

Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<p>72.2 Inventarizace majetku V/10 176 Rozpočty – všeobecné údaje A/10 178.4 Místní daně a poplatky S/5 178.7 Daň z přidané hodnoty S/10 181.1 Roční účetní výkazy, roční závěrky A/10 181.2 Doklady o výdajích a příjmech v hotovosti S/5 181.6 Účetní doklady, týkající se nezaplacených pohledávek či nesplněných závazků S/10 181.7 Knihy analytické evidence pohledávek a závazků S/10 181.8 Účetní doklady týkající se pohybu majetku V/20 181.11 Ostatní účetní dokumenty (přezkum hospodaření) S/10</p>
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	Osobní údaje nejsou v informačním systému MUNIS po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici. Pomocné evidence jsou vymazány uživatelem.
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námítka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 13. 06. 2018

Datum aktualizace: