

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů	Městský úřad Velvary náměstí Krále Vladislava 1 273 24 Velvary IČ: 00235105 IS DS: 4ghb4cv	Zástupce správce osobních údajů	Ing. Radek Moulis tajemník městského úřadu Velvary tel. 315 617 009 e-mail: tajemnik.meu@velvary.cz
Statutární zástupce	PhDr. Radim Wolák starosta města tel. 315 617 002 e-mail: starosta@velvary.cz	Odpovědný útvar	Odbor hospodářsko-správní
		Odpovědná osoba	Ing. Alena Srbová
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Mgr. Petra Urbanová tel.: 775334295 e-mail: petra.urbanova@mestokralupy.cz	Zpracovatel osobních údajů	

Činnost zpracování

Název činnosti zpracování osobních údajů	<i>Mzdové účetnictví</i>
Kategorie subjektů osobních údajů	Subjektem údajů je fyzická osoba, které se zpracovávají osobní údaje týkající. Jedná se zejména o osoby, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány na základě zákonného zmocnění (zákon o daních z příjmu)
Kategorie příjemců osobních údajů	Interní: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>mzdová účetní,</i>▪ <i>nadřízené zaměstnanci,</i>▪ <i>pracovník pověřený vedením centrální spisovny městského úřadu,</i>▪ <i>zaměstnanci podatelny městského úřadu,</i>▪ <i>zaměstnanci vykonávající personální agendu.</i> Externí: <ul style="list-style-type: none">▪ <i>osobní údaje jsou poskytovány pouze na základě oprávnění stanovených zvláštními právními předpisy</i>
Získávání osobních údajů:	<input checked="" type="checkbox"/> od subjektu údajů
Získávání osobních údajů od jiného subjektu:	
Účel zpracování osobních údajů	Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem výkonu mzdové agendy. Účelem mzdové agendy je zpracovávání výpočtů složek mzdy, tj. např. výpočet sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele a zaměstnance, výpočet dovolené, nemocenských dávek, daně z příjmu, exekučních a insolvenčních srážek, odměn za pracovní pohotovost atd.
Zpracování osobních údajů pouze v rozsahu nutném pro dosažení účelu zpracování	Ano
Předávání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci	Ne
Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování	Ne

Datová sada osobních údajů (vyberte možnosti)

Jméno, příjmení	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------	-------------------------------------

Pohlaví	<input checked="" type="checkbox"/>
Titul, vědecká hodnost	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo narození	<input checked="" type="checkbox"/>
Rodné číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum a místo úmrtí	<input checked="" type="checkbox"/>
Trvalé bydliště	<input checked="" type="checkbox"/>
Státní občanství	<input checked="" type="checkbox"/>
Národnost	<input type="checkbox"/>
Adresa povoleného pobytu nebo místo pobytu v zahraničí (u cizinců)	<input type="checkbox"/>
Doručovací nebo kontaktní adresa	<input type="checkbox"/>
Číslo průkazu totožnosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Identifikační číslo	<input type="checkbox"/>
Číslo účtu	<input type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefonní číslo	<input checked="" type="checkbox"/>
Další osobní údaje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>rodinný stav</i> ▪ <i>zdravotní znevýhodnění</i> ▪ <i>plat</i> ▪ <i>poživatel důchodu, druh důchodu</i> ▪ <i>osobní údaje dětí, manžela/manželky</i> ▪ <i>zdravotní pojišťovna</i> ▪ <i>půjčky ze sociálního fondu</i> ▪ <i>podpis</i> ▪ <i>informace o exekčním nebo insolvenčním řízení.</i>
<input type="checkbox"/> Zvláštní kategorie osobních údajů <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rasový či etnický původ <input type="checkbox"/> politické názory <input type="checkbox"/> náboženské vyznání či <input type="checkbox"/> filozofické přesvědčení <input type="checkbox"/> členství v odborech <input type="checkbox"/> genetické údaje <input type="checkbox"/> biometrické údaje za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby <input type="checkbox"/> údaje o zdravotním stavu <input type="checkbox"/> údaje o sexuálním životě <input type="checkbox"/> údaje o sexuální orientaci 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

<input type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů	▪
<input checked="" type="checkbox"/> Zpracování osobních údajů dětí	
Zákonnost zpracování (vyberte možnost)	
<input type="checkbox"/> subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů	
<input checked="" type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ▪ zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů ▪ zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění ▪ zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti ▪ zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění ▪ zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění ▪ zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu ▪ zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ▪ vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby ▪ Spisový a skartační řád
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce	
<input type="checkbox"/> zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě	
Důsledek neposkytnutí osobních údajů	Nedochází k neposkytnutí osobních údajů.
Způsob zpracování osobních údajů	
Elektronické zpracování	<ul style="list-style-type: none"> ▪ v modulu PC SOFT MZDY informačního systému MUNIS ▪ MS Word, MS Excel
Fyzická dokumentace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ uložena v deskách
Další evidence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pomocná evidence – evidence mzdové agendy
Způsob zabezpečení osobních údajů	
<i>Informace o zabezpečení osobních údajů jsou součástí bezpečnostní dokumentace úřadu.</i>	

Likvidace osobních údajů, lhůty

<p>znak "A" - do této skupiny se zařazují dokumenty trvalé hodnoty, které budou po posouzení ve skartačním řízení předány příslušnému archivu k trvalému uložení,</p> <p>znak "S" - do této skupiny se zařazují dokumenty, které po uplynutí skartační lhůty budou po posouzení ve skartačním řízení a vydání protokolu o skartačním řízení zničeny,</p> <p>znak "V" - do této skupiny jsou zařazovány dokumenty, u nichž ve skartačním řízení úřad původce navrhuje a archiv posoudí, které z nich budou předány k trvalému uložení do archivu a které budou zničeny. Při jejich odborném posuzování je na požádání povinen spolupracovat odbor úřadu, v němž dokument vznikl nebo byl vyřízen.</p> <p>Skartační lhůta vyjádřená číslicí za skartačním znakem stanoví dobu, vyjádřenou počtem roků, po níž musí být dokument uložen u úřadu původce.</p>	<table><tr><td>121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů</td><td>S/5</td></tr><tr><td>121.4 Odměňování</td><td>S/5</td></tr><tr><td>121.5 Náhrady za dovolenou</td><td>S/5</td></tr><tr><td>121.7 Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti</td><td>S/5</td></tr><tr><td>121.8 Mzdové listy</td><td>S/45</td></tr><tr><td>121.9 Daň z příjmu</td><td>S/10</td></tr><tr><td>121.11 Výplatní lístky</td><td>S/5</td></tr><tr><td>121.12 Půjčky zaměstnancům</td><td>S/5</td></tr><tr><td>118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků</td><td>S/5</td></tr><tr><td>118.8 Zdravotní pojištění</td><td>S/5</td></tr></table>	121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5	121.4 Odměňování	S/5	121.5 Náhrady za dovolenou	S/5	121.7 Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	S/5	121.8 Mzdové listy	S/45	121.9 Daň z příjmu	S/10	121.11 Výplatní lístky	S/5	121.12 Půjčky zaměstnancům	S/5	118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/5	118.8 Zdravotní pojištění	S/5
121.2 Katalog funkcí a mzdových tarifů	S/5																				
121.4 Odměňování	S/5																				
121.5 Náhrady za dovolenou	S/5																				
121.7 Dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti	S/5																				
121.8 Mzdové listy	S/45																				
121.9 Daň z příjmu	S/10																				
121.11 Výplatní lístky	S/5																				
121.12 Půjčky zaměstnancům	S/5																				
118.7 Nemocenské a sociální zabezpečení pracovníků	S/5																				
118.8 Zdravotní pojištění	S/5																				
Způsob výmazu elektronicky vedených osobních údajů	Osobní údaje nejsou v modulu ERMS a PC SOFT MZDY po ukončení skartační lhůty komukoliv k dispozici.																				
Způsob likvidace osobních údajů vedených v listinné podobě	Na základě skartačního návrhu a jeho příloh obsahujících seznam dokumentů zařazených do skartačního řízení vypracuje Státní okresní archiv Kladno skartační protokol, jímž je udělen souhlas ke skartaci dokumentů. Dokumenty jsou dle své povahy buď předány k trvalému uložení Státnímu okresnímu archivu v Kladno, nebo jsou fyzicky zlikvidovány smluvně zajištěnou firmou.																				

Práva subjektů údajů

Přístup	Ano	Přenositelnost	Ne
Oprava	Ano	Námitka	Ne
Výmaz	Ano	Omezení zpracování	Ano
Právo odvolat souhlas	Ne	Právo podat stížnost u dozorového úřadu	Ano

Datum zpracování: 22. 05. 2018

Datum aktualizace: