

# PRAVIDLA PRO UVEŘEJŇOVÁNÍ ČLÁNKŮ VE ZPRAVODAJI Z VELVARSKA S VYSVĚTLENÍM

**1. Veškeré příspěvky do Zpravodaje z Velvarska posílejte výhradně na mailovou adresu: [zpravodajzvelvarska@seznam.cz](mailto:zpravodajzvelvarska@seznam.cz)**

Je to adresa, kterou můžeme otevřít i z domova, protože větší část práce na Zpravodaji děláme po večerech a nocích doma. Mailovou poštu městské knihovny – knihovna@velvary.cz - mimo knihovnu otevřít nelze, proto sem příspěvky do Zpravodaje, prosím, neposílejte.

\*\*\*\*\*

**2. Články a další příspěvky posílejte, prosím, ve wordovském textovém dokumentu s příponou doc. případně docx. Fotografie s příponou jpg.**

\*\*\*\*\*

**3. Používejte zásadně písmo ARIAL, velikost 12.**

\*\*\*\*\*

**4. Velikost stránky zachovejte, prosím, klasickou A4 bez úpravy, to znamená bez zužování či rozšiřování okrajů ve snaze, aby se Vám tam vešlo co nejvíc textu. Věřte, že tím nic nezískáte. My pak musíme pro grafičku pracně okraje znovu nastavit do klasických rozměrů, tím se text i vložené fotografie na stránce úplně rozhází, odstavečky se slijí, no hrůza povídat.**

\*\*\*\*\*

**5. Neposílejte, prosím, do Zpravodaje články a různé pozvánky s ozdobným orámováním stránky, to je vhodné spíše na plakáty větších rozměrů. Mějte na zřeteli, že Zpravodaj vychází ve formátu A5, na malé ploše rámeček zbytečně zabere místo textu, které je tím pádem drobnější a pro čtenáře špatně čitelné.**

\*\*\*\*\*

**6. Pokud text doprovázejí fotografie, vkládejte je jednak přímo do textu do míst, kde je tak zhruba tak chcete mít, a zároveň je pošlete i jednotlivě jako přílohu mailu. Pokud to bude jen trochu možné, paní grafička se vynasnaží, aby umístila fotografie tam, kam si přejete, pokud to nebude graficky vyhovovat, najde pro ně v článku jiné umístění. Tím, že fotky vložíte do textu, budete mít i Vy lepší přehled, kolik místa Váš článek na stránce zabere.**

\*\*\*\*\*

**7. Fotografie zasílejte, prosím, upravené.** Pokud zašlete fotografie špatně osvětlené, tmavé a neostré, nebudou ve Zpravodaji ke koukání. Počítejte s tím, že tisk každou fotografii ještě trošku ztmaví. Proto zkuste v jakémkoli programu na úpravu fotografií snímky zesvětlit, doostřit, případně oříznout a podobně.

\*\*\*\*\*

**8. Každý příspěvek musí být podepsaný a uvedeni i autoři fotografií, pokud to není autor článku.** Po dohodě s námi je možno v některých případech použít místo podpisu iniciály, ale v tom případě musíme mít jméno autora příspěvku uloženo v redakční poště. Anonymní příspěvky uveřejnit nelze.

\*\*\*\*\*

**9. Uzávěrka je vždy do 20. dne každého měsíce. Respektujte, prosím, tento termín.**

Má to své praktické důvody. Největší část práce na Zpravodaji pro nás začíná ve chvíli, kdy máme k dispozici všechny zaslané články, pozvánky, inzeráty atd. – tedy od 21. dne v měsíci.

Když všechny příspěvky zkompletujeme, přečteme, opravíme případné chyby, překlepy apod., začínáme všechny texty zařazovat do stránek, děláme prvotní grafickou úpravu a ke každému textu píšeme paní grafičce poznámky ohledně dalších úprav, které může udělat jen profesionální grafik, vkládáme popisky k fotografiím apod., Teprve pak si rukopis Zpravodaje můžeme vytisknout, očíslováme stránky, přesunujeme drobnější inzerci tak, aby vhodně doplnila např. neúplnou stránku a tak podobně.

Aby byl rukopis Zpravodaje pro grafičku přehledný, musíme mít pro každý příspěvek v počítači samostatný dokument, který po těchto konečných úpravách očíslováme i v počítači.

Pak jednotlivě upravíme názvy všech přiložených fotografií, aby paní grafička nemusela v tom velkém množství dlouho tápat a pracně hledat k článkům správné foto.

Pak vše uložíme do jedné složky, zazipujeme a odešleme do grafického studia.

Odtud se nám vrátí první náhled Zpravodaje ke korekturám zhruba tak za 2 – 3 dny, ale někdy i za 5 – 6 dní, to podle náročnosti úprav, vzhledem k celkovému počtu stran a tak dále.

Teď přichází fáze prvních korektur. To znamená, že si s kolegyní každá zvlášť otevře zasláný náhled a doslova písmenko po písmenku komplet celý Zpravodaj kontrolujeme. Kromě pravopisných chyb, které se v článcích mohou objevit, musíme hlídat i správné rozdělení slov i dalšího textu na konci řádků a sloupečků, kde by např. neměly zůstat samotné spojky, předložky atd., pozor musíme dát i na správné umístění textu k fotografiím apod.

Poté se nad korekturami sesedneme a kontrolujeme stránku po stránce, jestli se v objevených chybách sejdeme. Tato dvojitá kontrola je nezbytná.

Opravy odešleme zpět do grafického studia, kde vše opraví a opět nám celý opravený náhled Zpravodaje pošlou zpět ke konečné korektuře.

Naším úkolem je zkontrolovat, že všechny objevené chyby byly odstraněny a napraveny, ale také, jestli při těchto opravách nedošlo k chybám novým při dělení slov apod. Teprve pak může grafička Zpravodaj předat do tiskárny.

Výčtem povinností kolem uzávěrky Zpravodaje jsem chtěla vysvětlit, proč je včasné zaslání příspěvků a dodržení termínu uzávěrky nezbytné. Pokud tomu tak není, vydání Zpravodaje se zdržuje a ke čtenářům se dostává mnohem později, než je kýžený první den v měsíci. Pozdější vydání pak poškodí zejména organizátory různých akcí konaných hned zkraje měsíce, kteří zde mají ke zveřejnění termínované pozvánky a propagace ve Zpravodaji se tak mine účinkem.

\*\*\*\*\*

**10. Pokud píšete zprávu o akci, která probíhala začátkem měsíce a článek nám zasíláte až v den uzávěrky, případně i několik dní po ní, věřte, že nám přiděláváte nejen vrásky, ale i hodně práce navíc. Je pro nás samozřejmě praktičtější, když můžeme zasláné příspěvky zpracovávat průběžně. Nedržte, prosím, u sebe články**

**celý měsíc, nečekejte až na dvacátého, dopřejte nám čas na průběžné zpracování.**

Jak určitě mnozí víte, počet stránek časopisu musí být dělitelný čtyřmi. Když si představíte, že máme Zpravodaj již zkompletovaný a obdržíme po datu uzávěrky další článek s prosbou, že jste prošvihli termín, stojíme před situací, kdy musíme buď někde sehnat další tři stránky textu, což je nemožné, nebo všechno znovu přeskupit tak, abychom jednu stránku ušetřily a váš příspěvek mohly do aktuálního vydání zařadit. Znamená to leckdy i několik hodin práce navíc, to myslím naprosto vážně. Musí se totiž kompletně přeskupit inzerce a zmenšit některé fotografie, což rozhodí textovou grafiku již připravených článků... a tak podobně.

\*\*\*\*\*

DĚKUJEME VÁM VŠEM ZA POCHOPENÍ.

knihovnice *Zdeňka Ortová a Lenka Štýbrová*