

Používání samoobslužného VerbisBoxu

VerbisBox je určen pro **nonstop výdej** a **vracení** objednaných knih, a to i mimo běžnou otevírací dobu knihovny (24/7).

1. Vyzvednutí objednaných knih (Výdej)

Co potřebujete:

- **Čtenářské konto** s platnou registrací.
- **Mobilní telefon** nebo **e-mail** pro obdržení PIN kódu.

Postup objednání:

1. **Přihlaste se** do svého čtenářského konta v online katalogu knihovny: [Portaro - katalog MěK Velvary](#)
2. **Vyhledejte** požadovanou knihu.
3. U titulu zvolte možnost **Objednat do VerbisBoxu**.
4. Počkejte na **oznámení** (SMS nebo e-mail) s informací, že je kniha připravena k vyzvednutí.
 - Oznámení bude obsahovat **šestimístný PIN kód** a **lhůtu pro vyzvednutí** (obvykle 5 dnů).

Postup u VerbisBoxu:

1. Přistupte k VerbisBoxu.
2. Na dotykové obrazovce **zadejte obdržený PIN kód**.
3. Potvrďte tlačítkem **OK**.
4. **Otevře se** příslušná schránka s vaší objednávkou.
 - **Důležité:** V okamžiku otevření boxu je výpůjčka automaticky provedena na vaše konto.
5. **Vyzvedněte si** všechny objednané knihy.
6. **Řádně zavřete dvířka** boxu.

2. Vracení knih (Návrat)

VerbisBox umožňuje vrátit knihy, které máte vypůjčené z **naší** knihovny.

Postup u VerbisBoxu:

1. Na obrazovce VerbisBoxu stiskněte **tlačítko pro zapnutí** 
2. **Načtete čárový kód knihy** (na první straně uvnitř) pomocí příslušné čtečky na boxu. Postačí načíst **jen jednu** z knih, které vracíte.
3. Pokud je vracení možné (box není plně obsazen), **automaticky se otevře** volná schránka.
4. **Vložte** všechny knihy, které chcete vrátit, do otevřené schránky.
 - Není potřeba načítat každou knihu zvlášť. Můžete vrátit i knihy jiných členů rodiny najednou.
5. **Řádně zavřete dvířka** boxu.

Vracení v systému proběhne až ve chvíli, kdy knihovník knihy z boxu vyjme a odepíše je z vašeho konta (obvykle následující pracovní den).